Nysa, 19.10.2026 r.

Znak postępowania: ZP 5/2026

Do wszystkich uczestników postępowania

Dotyczy: postępowania ZP 5/2026 – *Przeprowadzenie szkoleń dla kadry dydaktycznej PANS w Nysie – etap II.*

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026, poz. 793 z późniejszymi zmianami), poniżej zamieszczone zostały pytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia otrzymane od Wykonawcy wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami.

Pytania od pierwszego Wykonawcy

W związku z przygotowywaniem oferty w przedmiotowym postępowaniu zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących poniższych kwestii.

Pytanie 1 – Doświadczenie szkoleniowców.

Czy w ramach warunku udziału określonego w rozdziale 20 SWZ oraz kryterium oceny ofert Zamawiający dopuszcza wykazanie szkoleń o zakresie merytorycznym tożsamym z przedmiotem danej części, lecz realizowanych pod innymi nazwami niż wskazane w SWZ, pod warunkiem wykazania zgodności ich programów?

Odpowiedź:
Nazwa szkolenia wykazywana przez Wykonawcę w kolumnie 4 załącznika nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy, nie musi nosić dokładnie takiej samej nazwy jak nazwa wskazana przez Zamawiającego w treści SWZ.
Natomiast zakres tematyczny wykazywanego szkolenia powinien być tożsamy z tematyką szkolenia określoną przez Zamawiającego dla poszczególnych Części w Rozdziale 5 SWZ.

Pytanie 2 – Potwierdzanie doświadczenia.

Czy informacje dotyczące doświadczenia szkoleniowca zawarte w formularzu ofertowym są wystarczające do wykazania spełnienia warunku udziału oraz przyznania punktów, czy Zamawiający przewiduje żądanie dodatkowych dokumentów, np. referencji, zaświadczeń lub potwierdzeń od podmiotów, na rzecz których realizowano szkolenia?

Odpowiedź:
Zamawiający nie przewiduje żądania dodatkowych dokumentów do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Pytanie 3 – Zmiana szkoleniowca.

Czy w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających realizację szkolenia przez osobę wskazaną w ofercie Zamawiający dopuszcza jej zastąpienie innym szkoleniowcem, posiadającym doświadczenie nie mniejsze niż osoba pierwotnie wskazana, w tym doświadczenie odpowiadające liczbie punktów przyznanych w kryterium oceny ofert?

Odpowiedź:
Tak. Jest o tym mowa w §3 ust. 3 Projektu umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

Pytanie 4 – Organizacja szkoleń.

Czy Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, wyposażenie multimedialne oraz stanowiska komputerowe z wymaganym oprogramowaniem w przypadku szkoleń realizowanych stacjonarnie, czy obowiązek ten spoczywa na Wykonawcy? Prosimy o doprecyzowanie z podziałem na części zamówienia, jeżeli obowiązki są różne.

Odpowiedź:
Tak, w przypadku zajęć stacjonarnych zapewnione są sale wraz z wyposażeniem multimedialnym i stanowiskami komputerowymi.

Pytanie 5 – Harmonogram.

Czy szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń będą ustalane z Wykonawcą po zawarciu umowy, z uwzględnieniem dostępności szkoleniowca, w ramach okresów realizacji określonych w rozdziale 6 SWZ?

Odpowiedź:
Tak.

Pytanie 6 – Materiały szkoleniowe.

Czy Zamawiający dopuszcza przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych wyłącznie w postaci elektronicznej, czy wymaga również materiałów drukowanych? Prosimy także o potwierdzenie, czy przekazanie materiałów oznacza udzielenie Zamawiającemu licencji do ich wewnętrznego wykorzystania, czy przeniesienie autorskich praw majątkowych.

Odpowiedź:
Tak, dopuszczamy przekazanie uczestnikom materiałów w formie elektronicznej.

Pytanie 7 – Weryfikacja kompetencji.

Czy Zamawiający wymaga przeprowadzenia testu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego szkolenia, czy wystarczające jest przeprowadzenie testu końcowego? Czy Zamawiający określa minimalny próg zaliczenia?

Odpowiedź:
Tak, wykonanie testów jest warunkiem koniecznym. Dotyczy to zarówno testu przed jak i po zakończonym szkoleniu.

Pytanie 8 – Dokumentacja szkoleniowa.

Czy dokumentacja fotograficzna wymagana w ramach realizacji zamówienia dotyczy również szkoleń prowadzonych w formule online? Jeżeli tak, czy dopuszczalne jest dokumentowanie realizacji za pomocą zrzutów ekranu z platformy szkoleniowej, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych?

Odpowiedź:
Tak, w przypadku szkoleń online dopuszcza się wykonanie zrzutów z ekranu dokumentujących realizację zajęć.

Pytanie 9 – Szkolenia zewnętrzne i certyfikacyjne.

W przypadku części obejmujących szkolenia specjalistyczne i certyfikacyjne prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający wymaga zapewnienia oficjalnych materiałów producenta, dostępu do autoryzowanych laboratoriów oraz egzaminów zewnętrznych, jeżeli nie zostały one jednoznacznie wyszczególnione w opisie danej części.

Odpowiedź:
Zamawiający wyjaśnia, że obowiązek zapewnienia oficjalnych materiałów producenta, dostępu do autoryzowanych laboratoriów oraz egzaminów zewnętrznych występuje wyłącznie w przypadku, gdy wymóg taki został jednoznacznie wskazany w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.
Jeżeli opis danej części nie przewiduje wprost powyższych elementów, Zamawiający nie wymaga ich zapewnienia jako odrębnych, obligatoryjnych świadczeń. Wykonawca zobowiązany jest jednak do realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, w tym do zapewnienia materiałów dydaktycznych oraz odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych, jeżeli wynikają one z opisu danej części lub są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia w wymaganym zakresie.

Pytanie 10 – Warunek zatrudnienia.

Czy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności administracyjne i organizacyjne może zostać spełniony przez pracownika Wykonawcy, który realizuje analogiczne czynności również przy innych projektach, czy Zamawiający wymaga przypisania tej osoby wyłącznie do przedmiotowego zamówienia?

Odpowiedź:
Zamawiający nie wymaga przypisania osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę wyłącznie do obsługi przedmiotowego postępowania.

Pytania od drugiego Wykonawcy

W związku z zamiarem złożenia oferty na realizację części 9 zamówienia zwracam się z prośbą o wyjaśnienie następujących kwestii dotyczących zapisów SWZ.

Pytanie 1. Zakres szkolenia z makr i VBA.

W opisie przedmiotu zamówienia wskazano zagadnienie „automatyzacja zadań w Excelu dzięki makrom i VBA". Czy Zamawiający oczekuje nauki samodzielnego programowania w języku VBA (pisania kodu od podstaw, stosowania instrukcji warunkowych, pętli itp.), czy dopuszcza realizację tego zagadnienia poprzez rejestrowanie makr, analizowanie i modyfikowanie wygenerowanego kodu oraz tworzenie automatyzacji z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji (AI) wspomagających generowanie kodu VBA?

Odpowiedź:
Zamawiający wyjaśnia, że oczekuje realizacji zagadnienia „automatyzacja zadań w Excelu dzięki makrom i VBA" w sposób umożliwiający uczestnikom praktyczne wykorzystanie tych narzędzi w pracy dydaktycznej i zawodowej.
Zamawiający dopuszcza zarówno naukę samodzielnego tworzenia i modyfikowania kodu VBA, w tym stosowania podstawowych instrukcji i konstrukcji programistycznych, jak również wykorzystanie rejestrowania makr, analizy i modyfikacji wygenerowanego kodu oraz narzędzi sztucznej inteligencji wspomagających jego tworzenie.
Niezależnie od zastosowanych metod szkolenie powinno obejmować praktyczne ćwiczenia pozwalające uczestnikom zrozumieć działanie tworzonych automatyzacji, dostosowywać je do własnych potrzeb oraz weryfikować poprawność uzyskiwanych wyników. Wskazane jest

uwzględnienie przykładów odpowiadających specyfice pracy nauczycieli akademickich, w szczególności w obszarze analizy danych i przygotowywania zestawień oraz raportów.
Wykorzystanie narzędzi AI może stanowić element wspomagający naukę i tworzenie kodu VBA, ale nie powinno zastępować praktycznego zapoznania uczestników z zasadami działania makr i podstawami ich modyfikacji.

Pytanie 2. Wymagane doświadczenie szkoleniowca.
W rozdziale 20 SWZ określono wymóg wykazania co najmniej dwóch usług szkoleniowych z zakresu tożsamego z tematyką zamówienia, pokrywających się zakresem z opisem przedmiotu zamówienia.
Czy Zamawiający uzna doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z programu Microsoft Excel na poziomie zaawansowanym, obejmujących większość zagadnień wskazanych w części 9 SWZ (m.in. tabele przestawne, zaawansowane funkcje, Power Query, analizę i wizualizację danych), ale nieobejmujących programowania VBA? Czy też wymagane jest, aby każde ze szkoleń wykazywanych na potwierdzenie doświadczenia obejmowało wszystkie zagadnienia wymienione w opisie części 9?

Odpowiedź:
Doświadczenie w prowadzeniu zaawansowanych szkoleń z programu Microsoft Excel, obejmujących m.in. tabele przestawne, zaawansowane funkcje, Power Query oraz analizę i wizualizację danych, może zostać uznane za spełniające wskazany warunek, mimo że szkolenia te nie obejmowały programowania VBA, o ile ich zakres tematyczny odpowiada wymaganiom określonym w rozdziale 20 SWZ.
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji dotyczących zakresu wykazanych usług, zgodnie z postanowieniami SWZ.

Pytanie 3. Poziom zaawansowania uczestników.

Czy uczestnicy szkolenia posiadają już znajomość programu Microsoft Excel na poziomie co najmniej średniozaawansowanym, w szczególności w zakresie pracy z formułami, funkcjami i tabelami przestawnymi? Informacja ta jest istotna dla właściwego zaplanowania realizacji wszystkich wymaganych zagadnień w przewidzianym czasie 16 godzin dydaktycznych.

Odpowiedź:
Tak, osoby uczestniczące w szkoleniu posiadają umiejętność posługiwania się programem Excel. Zamawiający nie zakłada, że wszyscy uczestnicy szkolenia posiadają jednakowy poziom znajomości programu, w szczególności w zakresie formuł, funkcji i tabel przestawnych. Szkolenie powinno uwzględniać możliwość występowania zróżnicowanego poziomu wiedzy i umiejętności uczestników.

Treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień (odpowiedzi) jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania i powinna być uwzględniona przez Wykonawców przy składaniu ofert.

W imieniu Zamawiającego

KANCLERZ

mgr Zbigniew Szlempo