

Nysa, 10.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO 30/2023

na:

Kompleksowa organizacja dwóch wyjazdów studyjnych dla kadry dydaktycznej, dotyczących zwiedzania obiektów posiadających certyfikację wielokryterialną.

1. Zamawiający.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.
NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- dr inż. arch. Grażyna Lasek, nr telefonu: 77 4091680, e-mail: grazyna.lasek@pans.nysa.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności – opisaną w sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Bazie konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.pans.nysa.pl/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch 3 dniowych wyjazdów studyjnych dla kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Technicznych, dotyczących zwiedzania obiektów posiadających certyfikację wielokryterialną, w ramach projektu pt. *Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II – doskonalenie jakości kształcenia*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi szkoleniowe i edukacyjne.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części.

Część 1 – Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry ph. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Polsce.

Część 2 – Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry ph. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Niemczech.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Wykonawca musi wycenić i zrealizować zakres obu Części.

3.1. Część 1 – Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry ph. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Polsce.

Liczba wyjazdu studyjnego wraz ze szkoleniem: 1.

Liczba dni w trakcie których zostanie zrealizowany wyjazd studyjny - 3

Liczba szkoleń: 1.

Liczba godzin szkolenia: 8 (Uwaga: 1 x grupa max 8 osobowa tzn. 1 x 8 godz. / grupa).

Łączna liczba dni szkoleniowych, w tym dzień egzaminu: 2 – 3.

Liczba uczestników podczas szkolenia: max 8 osób (kadra akademicka).

Szkolenie realizowane „na żywo” w trakcie wyjazdu studyjnego.

W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w trakcie wyjazdu może ono być realizowane w innym terminie w trybie on-line z wykorzystaniem platformy Teams. W takim przypadku liczba dni w trakcie których zostanie zrealizowany wyjazd studyjny nie zostaje zmieniona i wynosi 3, natomiast szkolenie odbędzie się w dniach dodatkowych (2 – 3 dni).

Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

Ostateczna liczba uczestników wizyty studyjnej zostanie określona przez Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni przed terminem wizyty, przy czym będzie to liczba nie mniejsza niż 6 osób oraz nie większa niż 8 osób.

Wykonawca zobowiązany jest dopasować termin, godziny i miejsce szkolenia do potrzeb Zamawiającego zgodnie z harmonogramem przesłanym przez Zamawiającego.

Zakres szkolenia:

Program wyjazdu studyjnego powinien uwzględniać zwiedzanie certyfikowanych wielokryterialnych obiektów połączone z ich omówieniem (wykładem):

- MARS Polska (rozbudowa fabryki w Sochaczewie) – certyfikat LEED Platinum 86 pkt (oceniany na piąty najbardziej ekologiczny budynek przemysłowo-magazynowy na świecie),
- Eko Osiedla Garnizon Gdańsk,
- Radisson Blu Świnoujście – 5 gwiazdkowy hotel dla Zdrojowa Invest certyfikat LEED Gold 66 punktów,
- Hilton Świnoujście – 5 gwiazdkowy hotel dla Zdrojowa Invest certyfikat LEED Gold 66 punktów.
- MARS Polska III (new factory extension in Poznań) – certyfikat LEED Gold 69 punktów,

Program wyjazdu studyjnego powinien uwzględniać 8 – godzinny wykład (szkolenie) pt. wstęp do rozwoju zrównoważonego w budownictwie.

Wyjazd powinien uwzględniać dwa noclegi:

- Nocleg w hotelu Radisson Blu Świnoujście – 5 gwiazdkowy hotel dla Zdrojowa Invest certyfikowany w systemie LEED Gold 66 punktów,

Nocleg w Poznaniu w certyfikowanym zielonym hotelu (TBD).

3.2. Część 2 – Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry ph. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Niemczech.

Liczba wyjazdu studyjnego wraz ze szkoleniem: 1.

Liczba dni w trakcie których zostanie zrealizowany wyjazd studyjny - 3

Liczba szkoleń: 1.

Liczba godzin szkolenia: 8 (Uwaga: 1 x grupa max 8 osobowa tzn. 1 x 8 godz. / grupa).

Łączna liczba dni szkoleniowych, w tym dzień egzaminu: 2 – 3.

Liczba uczestników podczas szkolenia: max 8 osób (kadra akademicka)

Szkolenie realizowane „na żywo” w trakcie wyjazdu studyjnego.

W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w trakcie wyjazdu może ono być realizowane w innym terminie w trybie on-line z wykorzystaniem platformy Teams. W takim przypadku liczba dni w trakcie których zostanie zrealizowany wyjazd studyjny nie zostaje zmieniona i wynosi 3, natomiast szkolenie odbędzie się w dniach dodatkowych (2 – 3 dni).

Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

Ostateczna liczba uczestników wizyty studyjnej zostanie określona przez Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni przed terminem wizyty, przy czym będzie to liczba nie mniejsza niż 6 osób oraz nie większa niż 8 osób.

Wykonawca zobowiązany jest dopasować termin, godziny i miejsce szkolenia do potrzeb Zamawiającego zgodnie z harmonogramem przesłanym przez Zamawiającego.

Zakres szkolenia:

Program wyjazdu studyjnego powinien uwzględniać zwiedzanie certyfikowanych wielokryterialnych obiektów połączone z ich omówieniem (wykładem):

- obiekt biurowy w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM,
- obiekt hotelowy w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM,
- hotel w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM (TBD),
- nowe biuro DGNB w Stuttgarcie,
- obiekt biurowy w Stuttgarcie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM,

Program wyjazdu studyjnego powinien uwzględniać 8 – godzinny wykład (szkolenie) pt. certyfikacje wielokryterialne dla zrównoważonych, ekologicznych budynków.

Wyjazd powinien uwzględniać dwa noclegi:

- Nocleg w Berlinie w certyfikowanym zielonym hotelu LEED/DGNB/BREEAM (TBD),
- Nocleg w Stuttgarcie w certyfikowanym zielonym hotelu LEED/DGNB/BREEAM (TBD).

Specyfikacja Wykonawcy.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące kryteria obowiązkowe:

Wymogi dla firmy realizującej szkolenie w ostatnich 5 latach – wymagania jakie musi spełnić Wykonawca:

- Dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do wykonania zamówienia,
- Prowadzi i realizuje szkolenia w zakresie problematyki rozwoju zrównoważonego w budownictwie oraz certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków,
- Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków.

Wymogi dla firmy realizującej szkolenia w ostatnich 5 latach – wymagania dotyczące doświadczenia Wykładowcy (szkoleniowca) skierowanego przez Wykonawcę do realizacji szkolenia u Zamawiającego i poświadczonego referencjami:

- Wykazuje się doświadczeniem w realizacji usług szkoleniowych w zakresie problematyki rozwoju zrównoważonego w budownictwie oraz certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków. Należyte wykonanie dotychczasowych usług szkoleniowych przez Wykładowcę powinno być poświadczane referencjami z wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat szkoleń z problematyki rozwoju zrównoważonego w budownictwie oraz certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków (co najmniej 5 podobnych szkoleń).
- Wykazuje się doświadczeniem w realizacji usług wykonywania certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków. Należyte wykonanie dotychczasowych ww. usług przez Wykładowcę powinno być poświadczane referencjami z wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat usług opracowania certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków (co najmniej 5 podobnych usług).
- Referencje nie muszą być imiennie wystawione na Wykładowcę – mogą być wystawione na firmę Wykonawcy, lecz Wykonawca dołączając do oferty tak wystawioną referencję potwierdza, że dane szkolenie, którego dotyczy referencja prowadził Wykładowca skierowany przez Wykonawcę do realizacji szkolenia u Zamawiającego.
- Wykonawca zaprezentuje szczegółowy program szkolenia, który będzie poufny dla Zamawiającego.

Szczegółowy program szkolenia zaprezentowany przez Wykonawcę zostanie przygotowany indywidualnie dla Zamawiającego, aby jego treść odpowiadała wszystkim jego potrzebom.

Wykonawca na potrzeby kursu opracuje skrypt, który zostanie przygotowany indywidualnie dla Zamawiającego, aby jego treść odpowiadała wszystkim jego potrzebom.

Kadra osobowa.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą/osobami kompetentną/kompetentnymi w zakresie realizacji usługi szkoleniowej na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.

Wykonawca winien **załączyć do oferty szczegółowe informacje na temat osoby / osób uczestniczącej / uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, potwierdzające wymagane przez Zamawiającego kompetencje**, tj. z podaniem imienia i nazwiska, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających

szczegółowe i pełne informacje, które zostaną przekazane każdemu uczestnikowi biorącemu udział w szkoleniu.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych oraz ubezpieczenia, dojazdu, wyżywienia i noclegów szkoleniowców ponosi Wykonawca.

3.3. Wykonawca jest zobligowany:

A) W przypadku szkoleń prowadzonych „na żywo” (zajęcia kontaktowe):

- a) Sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu (szkolenia) potwierdzoną własnoręcznym podpisem przez uczestnika.
- b) Zapewnić każdemu uczestnikowi kursu (szkolenia) materiały szkoleniowe: np. skrypty, zeszyty ćwiczeń lub inne w formie papierowej lub elektronicznej – po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu (szkolenia) oraz 1 egzemplarz do dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego.
- c) Do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu (szkolenia) materiałów szkoleniowych.
- d) Do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów zawierających plan zajęć zawierający liczbę godzin przeprowadzonych zajęć przyporządkowanych poszczególnym zagadnieniom.
- e) Do przeprowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych uzgodnionych z Zamawiającym.
- f) Do prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD).
- g) Do wystawienia imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu (szkolenia) dla każdego uczestnika i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs (szkolenie).
- h) Do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu (szkolenia) dokumentów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.

Wszystkie materiały muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji POWER 2014-2020 – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

B) W przypadku szkoleń, które są realizowane w sposób zdalny (on-line):

- a) Dziennik zajęć – przygotowujący jest przez osobę prowadzącą szkolenie elektronicznie.
- b) Lista obecności – osoba szkoląca ma za zadanie zapewnić jednoznaczność identyfikowalność uczestników. Może to zrobić poprzez monitorowanie czasu zalogowania uczestnika i wygenerowanie raportu na temat obecności czy aktywności uczestników. Dopuszczalne jest również potwierdzenie mailem od uczestnika, że wzięł udział w szkoleniu i na tej podstawie zrobienie listy obecności. Do listy obecności należy dołączyć stosowny raport lub potwierdzenia od uczestników.
- c) Materiały szkoleniowe – należy przekazać uczestnikom w wersji elektronicznej (w kopii wiadomości dodać koordynatora) oraz zebrać potwierdzenia mailowe dot. otrzymania materiałów. Na tej podstawie przygotować listę osób, które odebrały materiały wraz z dołączonymi potwierdzeniami.
- d) Bilanse przed i po szkoleniu oraz testy – przekazuje się i zbiera w formie elektronicznej.

e) Ankiety dotyczące przebiegu szkolenia – aby zachować anonimowość osób podlegających ankietyzacji proponuje się, aby ankiety w formie elektronicznej wypełnili uczestnicy szkolenia i przesłali je do koordynatora kierunkowego, który cały zbiór ankiet prześle do osoby prowadzącej szkolenie.

f) Materiały zdjęciowe – podczas przeprowadzania szkolenia należy wykonać zdjęcia prowadzenia zajęć zdalnych. Proponuje się, aby prowadzący szkolenie wykonał zdjęcie jak prowadzi zajęcia zdalne oraz, aby uczestnicy szkolenia wykonali podobne zdjęcia jak uczestniczą w tym szkoleniu. Sytuacja ta, dotyczy szkoleń zdalnych, w których jest bezpośredni kontakt z prowadzącym. W przypadku, gdy podczas szkolenia korzysta się z materiałów umieszczonych na platformach edukacyjnych umożliwiających uczestnikom skorzystanie z nich w dowolnym momencie, przygotowanie materiału zdjęciowego dotyczyć będzie tylko uczestników.

g) Certyfikaty lub Zaświadczenia – przekazywane w formie skanów uczestnikom (wysłane w kopii do koordynatora projektu), uczestnicy powinni niezwłocznie potwierdzić elektronicznie odbiór certyfikatu lub zaświadczenia. Na podstawie wysłanych wiadomości e-mail zostanie wygenerowana lista przekazania certyfikatów w formie elektronicznej. Oryginały zostaną wysłane przesyłką na adres uczelni, a kursanci odbiorą je osobiście, jak tylko będzie to możliwe poprzez administrację uczelni.

h) Oświadczenie uczestnika szkolenia o wzięciu w nim udziału.

Wszystkie powyższe dokumenty, przygotowane i skompletowane przez osobę prowadzącą szkolenie powinny zostać przesłane do właściwego koordynatora kierunkowego. Na ich podstawie sporządzany jest protokół wykonania usługi, który z kolei upoważnia do wystawienia rachunku lub faktury za szkolenie.

Po powrocie do normalnych warunków pracy, osoba prowadząca szkolenie niezwłocznie powinna przekazać komplet dokumentów w wersji drukowanej i opatrzonej podpisami właściwemu koordynatorowi kierunkowemu.

C) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację przedmiotu zamówienia składającego się z następujących elementów:

a) zapewnienie pełniej realizacji programów ww. wizyt studyjnych oraz szkoleń;

b) Zapewnienie usługi noclegowej oraz wyżywienia dla minimum 6 osób, maksimum 8 osób: (4 razy nocleg, 4 razy śniadanie, 6 razy obiad, 4 razy kolacja,) w następujący sposób:

Część 1 – Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry ph. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Polsce.

Pierwszego dnia: obiad, kolacja, nocleg.

Drugiego dnia: śniadanie, obiad, kolacja, nocleg.

Trzeciego dnia: śniadanie, obiad.

Część 2 – Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry ph. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Niemczech.

Pierwszego dnia: obiad, kolacja, nocleg.

Drugiego dnia: śniadanie, obiad, kolacja, nocleg.

Trzeciego dnia: śniadanie, obiad.

Wymagania dotyczące noclegu:

- noclegi w pokojach jedno, dwu lub trzyosobowych, każdy pokój wyposażony w pojedyncze łóżka oraz łazienkę,
- pokoje powinny znajdować się w tym samym budynku.

Wymagania dotyczące wyżywienia:

- śniadanie w formie stołu szwedzkiego w hotelu – zgodnie z ofertą hotelu,
- obiad ma składać się co najmniej z trzech dań, tj. zupy, drugiego dania, deseru oraz napojów. Uczestnicy wyjazdu powinni mieć możliwość wyboru pomiędzy daniami tzw. tradycyjnymi a daniami dietetycznymi,
- kolacja w formie stołu szwedzkiego w hotelu – zgodnie z ofertą hotelu.

c) Zapewnienie usługi transportowej uczestników obydwu wizyt studyjnych z Nisy do miejsc docelowych oraz powroty dla minimum 6 osób, maksimum 8 osób.

Wymagania dotyczące transportu:

Część 1 – Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry ph. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Polsce.

- Pierwszego dnia: przewóz osób z Nisy do MARS Polska (rozbudowa fabryki w Sochaczewie)
- Pierwszego dnia: przewóz osób z MARS Polska (rozbudowa fabryki w Sochaczewie) do Eko Osiedla Garnizon Gdańsk,
- Pierwszego dnia: przewóz osób z Eko Osiedla Garnizon Gdańsk do hotelu Radisson Blu Świnoujście (nocleg),
- Drugiego dnia: przewóz osób z hotelu Radisson Blu Świnoujście (nocleg) do hotelu Hilton Świnoujście
- Drugiego dnia: przewóz osób z hotelu Hilton Świnoujście do MARS Polska III (new factory extension in Poznań),
- Drugiego dnia: przewóz osób z MARS Polska III (new factory extension in Poznań) do certyfikowanego zielonego hotelu (TBD) w Poznaniu (nocleg),
- Trzeciego dnia: przewóz osób z certyfikowanego zielonego hotelu (TBD) w Poznaniu (nocleg) do Nisy

Część 2 – Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry ph. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Niemczech.

- Pierwszego dnia: przewóz osób z Nisy do obiektu biurowego w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM,
- Pierwszego dnia: przewóz osób z obiektu biurowego w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM do obiektu hotelowego w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM,
- Pierwszego dnia: przewóz osób z obiektu hotelowego w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM do hotelu w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM (TBD), (nocleg),

- Drugiego dnia: przewóz osób z hotelu w Berlinie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM (TBD), (nocleg) do nowego biura DGNB w Stuttgarcie,
- Drugiego dnia: przewóz osób z nowego biura DGNB w Stuttgarcie do obiektu biurowego w Stuttgarcie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM,
- Drugiego dnia: przewóz osób z obiektu biurowego w Stuttgarcie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM do certyfikowanego zielonego hotelu w Stuttgarcie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM (TBD), (nocleg),
- Trzeciego dnia: przewóz osób z certyfikowanego zielonego hotelu w Stuttgarcie – z certyfikacją LEED/DGNB/BREEAM (TBD), (nocleg) do Nysy.

d) ubezpieczenie od NNW uczestników wizyty studyjnej minimum 6 osób, maksimum 8 osób.

Wymagania dotyczące ubezpieczenia NNW:

- ubezpieczenie na czas obydwu wizyt studyjnych, umowa zbiorowa z imienną listą osób.

4. Termin realizacji zamówienia.

4.1. Realizacja przedmiotu zamówienia – nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do 20.12.2023 r.

Szczegółowy termin realizacji przedmiotu zamówienia – zostanie ustalony pomiędzy stronami.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie, z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

5. Termin składania ofert.

5.1. Ofertę można:

a) złożyć osobiście lub wysłać na adres Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Sekretariat pokój 20, z dopiskiem na kopercie:

Oferta do Zapytania ofertowego nr ZO 30/2023 – Kompleksowa organizacja dwóch wyjazdów studyjnych dla kadry dydaktycznej, dotyczących zwiedzania obiektów posiadających certyfikację wielokryterialną – nie otwierać przed dniem 19.07.2023 r., godzina 12:05.

Termin składania ofert upływa w dniu 19.07.2023 r. o godzinie 12:00.

b) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia (przesłania) oferty pocztą elektroniczną. W tym przypadku kompletną ofertę należy wysłać na adres: zamowienia@pans.nysa.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.07.2023 r. godzina 12:00.

5.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty.

5.3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, pokój nr 21, **dnia 19.07.2023 r. o godz. 12:05.**

6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

6.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

- a) „Cena” – waga kryterium 60%.
- b) „Doświadczenie zawodowe 1” – *prowadzenie i realizacja w ostatnich 5 latach szkoleń w zakresie problematyki rozwoju zrównoważonego w budownictwie oraz certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków – maksymalna ilość punktów – 20.*
- c) „Doświadczenie zawodowe 2” – *wykonywanie w ostatnich 5 latach opracowań certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków – maksymalna ilość punktów – 20.*

6.2. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” – kryterium liczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_X} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P_C = liczba punktów za kryterium „Cena”.

C_{\min} = najniższa cena brutto spośród ważnych ofert.

C_X = cena brutto oferty badanej.

6.3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe 1 (ilość szkoleń)” – (P_{Dz1}) oraz „Doświadczenie zawodowe 2 (ilość certyfikacji)” – (P_{Dz2})

„**Doświadczenie zawodowe 1**” rozpatrywane będzie na podstawie ilości prowadzonych szkoleń z problematyki rozwoju zrównoważonego w budownictwie oraz certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków zrealizowanych w ostatnich 5 latach przez osobę uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Wykładowca (szkoleniowiec) skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinien prowadzić szkolenia z ww. zakresu.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 5 szkoleń - otrzymają 0 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 6 – 7 szkoleń - otrzymają 5 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 8 – 9 szkoleń - otrzymają 10 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 10 – 11 szkoleń - otrzymają 15 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 12 lub więcej szkoleń - otrzymają 20 pkt.

„**Doświadczenie zawodowe 2**” rozpatrywane będzie na podstawie ilości wykonania usług opracowań certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków w ostatnich 5 latach przez osobę uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Wykładowca (szkoleniowiec) skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinien wykonywać ww. opracowania.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 5 usług - otrzymają 0 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 6 – 7 usług - otrzymają 5 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 8 – 9 usług - otrzymają 10 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 10 – 11 usług - otrzymają 15 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 12 lub więcej usług - otrzymają 20 pkt.

6.4. Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w poszczególnych kryteriach.

$$P = P_C + P_{DZ1} + P_{DZ2}$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty.

P_C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”.

P_{DZ1} – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe 1”.

P_{DZ2} – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe 2”.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100 pkt.

6.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6.6. Badanie i ocena ofert.

a) W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

b) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykazał spełnienia pozacenowych kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia zawodowego osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia na poziomie minimalnym, o którym mowa w pkt 6.3.

c) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

d) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

e) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

f) Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

g) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

7. Sposób przygotowania oferty.

7.1. Oferta winna zawierać:

a) **Wypełniony Formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w punkcie 6,

b) **informacje na temat osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia,**

c) **Wykaz wykonanych usług – szkoleń w zakresie problematyki rozwoju zrównoważonego w budownictwie oraz certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków,**

d) **Wykaz wykonanych usług – wykonania opracowań certyfikacji wielokryterialnej dla zrównoważonych ekologicznych budynków,**

e) *(opcjonalnie)*, **Pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną,

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

7.5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, według wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Opis sposobu obliczania ceny.

9.1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym Zapytaniu ofertowym, określi całkowitą wartość zamówienia w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

UWAGA:

A) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:

- podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
- podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,

Cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki, tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

B) Częścią przedmiotu zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma stosowne oświadczenie o finansowaniu szkolenia w całości ze środków publicznych.

9.2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania kompleksowej organizacji dwóch 3 dniowych wyjazdów studyjnych dotyczących zwiedzania obiektów posiadających certyfikację wielokryterialną dla kadry dydaktycznej i obejmować: koszt przewozu uczestników ich zakwaterowanie, wyżywienie, szkolenie, ubezpieczenie NNW.

9.3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

9.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

10. Istotne dla stron postanowienia.

10.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 11 Zapytania ofertowego.

11. Unieważnienie postępowania.

11.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej treści;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Informacje o płatnościach.

13.1. Po zakończeniu wyjazdów studyjnych wraz ze szkoleniami Wykonawca sporządzi protokół odbioru.

Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.

13.2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

13.3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia po zakończeniu Części 1 obejmującej Wyjazd studyjny wraz ze szkoleniem z tematyki zrównoważonego rozwoju dla kadry p.h. zielone obiekty z certyfikacją wielokryterialną w Polsce po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

14. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@pans.nysa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

– Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

– Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych opracowań certyfikacji wielokryterialnych.