

Nysa, 17.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO 16/2023

na:

Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu.

1. Zamawiający.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.
NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

mgr Mirosław Rasławski, nr tel.: 609427229, e-mail: miroslaw.raslowski@pans.nysa.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności – opisaną w sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Bazie konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.pans.nysa.pl/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę, warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu.

Warsztaty zostaną przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę w terminie pomiędzy 15 maja a 3 czerwca br.

Szczegółowy termin warsztatów zostanie uzgodniony pomiędzy stronami po zawarciu umowy.

Czas trwania warsztatów – 6 dni.

W warsztatach będzie uczestniczyć maksymalnie 27 studentów kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Miejsce przeprowadzenia warsztatów musi być zlokalizowane w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

Odległość do miejsca przeprowadzenia warsztatów będzie ustalana jako odległość od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa do miejsca (adresu) przeprowadzenia warsztatów, wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Odległość ta będzie ustalona jako najkrótsza trasa na podstawie www.google.pl/maps

3.2. Wykonawca w pełni zabezpiecza warsztaty pod względem logistycznym, zapewniając każdemu z 27 uczestników warsztatów, min.:

- a) dojazd na miejsce zakwaterowania i powrót do Nysy po zakończeniu warsztatów,
- b) komplet moro (spodnie + bluza) – rozmiary ubioru uczestników zostaną podane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatów,
- c) zakwaterowanie w ośrodku szkoleniowym, w domkach letniskowych, itp.
- d) wyżywienie (śniadanie + obiad + kolacja),
- e) atrakcyjne szkolenie z elementami ćwiczeń, gier decyzyjnych oraz zajęć z zakresu umiejętności pracy w grupie.

Główne cele warsztatów:

- Zapoznanie szkolonych z aktualną wiedzą dotyczącą kultury islamu i komunikacji międzykulturowej, specyfiki zagrożenia zamachami terrorystycznymi, tendencjami rozwoju oraz naturą działań antyterrorystycznych.
- Nauczenie i praktyczne doskonalenie pożądaných zachowań w sytuacjach kryzysowych.
- Zapoznanie uczestników z zasadami pierwszej pomocy w przypadku zamachów terrorystycznych.
- Nauczenie metod i sposobów prowadzenia komunikacji kryzysowej – z elementami negocjacji.
- Doskonalenie umiejętności współdziałania w grupie.

Zakres warsztatów:

- 1) Kultura i polityka regionu Bliskiego Wschodu. Zjawisko wielokulturowości a bezpieczeństwo.
- 2) Kultura islamu. Komunikacja międzykulturowa.
- 3) Radykalizacja – wyzwania i zagrożenia – gra decyzyjna.
- 4) Zagrożenia wynikające ze zjawiska terroryzmu o podłożu religijnym, fundamentalizm religijny.
- 5) Specyfika i charakter zagrożenia terroryzmem.
- 6) Ogólne założenia polityki antyterrorystycznej w Polsce. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych.
- 7) Studium przypadków zamachów terrorystycznych – przebieg i wnioski.
- 8) Komunikacja ze sprawcą w sytuacji zagrożenia – negocjacje kryzysowe.
- 9) Rekomendowane bezpieczne zachowania na poszczególne wiodące metody działania zamachowców:
 - a) Zamachy bombowe.
 - b) Aktywny strzelec.
 - c) Sytuacje zakładnicze.
 - d) Zamachy z użyciem pojazdów.
 - e) Podejrzana przesyłka.
 - f) Reagowanie na powiadomienia o zamachu terrorystycznym.
- 10) Teoria i praktyka:
 - a) Ostrzeganie.
 - b) Alarmowanie.
 - c) Ewakuacja.
 - d) Reagowanie: Procedura 4U!
 - e) Współdziałanie i kierowanie – liderzy bezpieczeństwa.
 - f) Zachowanie się podczas szturmów sił specjalnych.
11. Udzielanie pierwszej pomocy:
 - a) W sytuacjach życia codziennego.
 - b) Zamachy bombowe.
 - c) Aktywny strzelec.
 - d) Sytuacje zakładnicze.
12. Doskonalenie umiejętności pracy w grupie i cech przywódczych
 - a) 24 godzinne warsztaty dowodzenia działaniami policyjnymi z elementami negocjacji policyjnych oraz przygotowaniem i przeprowadzeniem szturmów przez szkolonych.
 - b) Prowadzenie działań taktycznych z elementami taktyki specjalnej z wykorzystaniem pozoracji pola walki i zestawów paintball.
 - c) Organizowanie działań ratunkowych na miejscu zamachu terrorystycznego – wykorzystanie elementów udzielania pierwszej pomocy oraz działań taktycznych.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi szkoleniowe i edukacyjne.

80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa.

3.4. Przedmiot zamówienia, realizowany jest w ramach projektu pod nazwą „*Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II – doskonalenie jakości kształcenia*”.

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3.5. Przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma stosowne oświadczenie o finansowaniu szkolenia w całości ze środków publicznych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług (zamówień uzupełniających).

4. Termin realizacji zamówienia.

4.1. Realizacja przedmiotu zamówienia – nastąpi w terminie pomiędzy 15 maja a 3 czerwca br. Szczegółowy termin warsztatów zostanie uzgodniony pomiędzy stronami po zawarciu umowy.

5. Termin składania ofert.

5.1. Ofertę można:

a) złożyć osobiście lub wysłać na adres Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Sekretariat pokój 20, z dopiskiem na kopercie:

Oferta do Zapytania ofertowego nr ZO 16/2023 – Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu – nie otwierać przed dniem 25.04.2023 r., godzina 12:05

Termin składania ofert upływa w dniu 25.04.2023 r. o godzinie 12:00.

b) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia (przesłania) oferty pocztą elektroniczną. W tym przypadku kompletną ofertę należy wysłać na adres: zamowienia@pans.nysa.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.04.2023 r. godzina 12:00.

5.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty.

5.3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, pokój nr 21, **dnia 25.04.2023 r. o godz. 12:05.**

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe (**doświadczenie**) zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 2 usługi kompleksowej organizacji warsztatów, konferencji, szkoleń z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu lub tożsame tematycznie warsztaty, konferencje, szkolenia o wartości każdego z warsztatów/konferencji/szkożeń – minimum 25000,00 zł brutto.

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe (**potencjał osobowy**) zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednimi osobami, gwarantującymi właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia i tak, że: Wykonawca dysponuje/będzie dysponował dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, zespołem osób, w skład którego wchodzi niższe określone osoby:

- Koordynator zespołu szkoleniowego, z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadający uprawnienia pedagogiczne, o których mowa w pkt 2 par. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, a także ponad dziesięcioletnie doświadczenie praktyczne w prowadzeniu warsztatów, konferencji, szkoleń z obszaru bezpieczeństwa.

- Zespół czterech instruktorów, oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji warsztatów. Każdy z instruktorów musi posiadać doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 warsztatów, konferencji, szkoleń tożsamych z zakresem objętym przedmiotem zamówienia.

Zespół czterech instruktorów jest wykazywany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – doświadczenie szkoleniowe zespołu instruktorów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji koordynatora zespołu szkoleniowego z funkcją instruktora.

6.2. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** wymienionych poniżej podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług – stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób – stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

7.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

a) „Cena” – waga kryterium 60%.

b) „Doświadczenie szkoleniowe zespołu instruktorów” – maksymalna ilość punktów – 40

7.2. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” – kryterium liczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_X} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P_C = liczba punktów za kryterium „Cena”.

C_{\min} = najniższa cena brutto spośród ważnych ofert.

C_X = cena brutto oferty badanej.

7.3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie szkoleniowe zespołu instruktorów” – (P_D)

Kryterium „Doświadczenie szkoleniowe zespołu instruktorów” rozpatrywane będzie na podstawie ilości zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług szkoleniowych, polegających na przeprowadzeniu warsztatów/konferencji/szkoleń, tożsamy z zakresem objętym przedmiotem zamówienia, przez osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (instruktorów), wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Zespół instruktorów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji warsztatów/konferencji/szkoleń musi składać się z czterech osób.

Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium jeżeli wykaże, że instruktorzy, którzy będą prowadzili szkolenia obejmujące tematykę opisaną w niniejszym Zapytaniu ofertowym, zrealizowali dotychczas następująco:

- 2 szkolenia/warsztaty/konferencje – 0,0 punktów (warunek udziału),
- 3 ÷ 5 szkoleń/warsztatów/konferencji – 5,0 punktów,
- 6 i więcej szkoleń/warsztatów/konferencji – 10,0 punktów.

Każda z 4 osób (instruktorów) będzie oceniana wg powyższej punktacji, a następnie punkty zostaną zsumowane.

Za kryterium „Doświadczenie szkoleniowe zespołu instruktorów” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalną ilość 40,0 punktów.

Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym imię i nazwisko instruktora, jego wykształcenie, ilość przeprowadzonych warsztatów/konferencji/szkoleń oraz podstawę dysponowania instruktorem.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże realizacji przez któregokolwiek z 4 wyznaczonych instruktorów co najmniej 2 usług szkoleniowych, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

7.4. Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w poszczególnych kryteriach.

$$P = P_C + P_D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty.

P_C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”.

P_D – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie szkoleniowe zespołu instruktorów”.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100 pkt.

7.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7.6. Badanie i ocena ofert.

a) W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

b) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

c) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

d) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

e) Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

f) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

8. Sposób przygotowania oferty.

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

8.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

8.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

8.5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

b) (*opcjonalnie*), pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) wypełniony i podpisany Wykaz usług – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

d) wypełniony i podpisany Wykaz osób – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

9. Opis sposobu obliczania ceny.

9.1. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniającej wszystkie koszty realizacji warsztatów, sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Tak uzyskaną cenę Wykonawca wpisuje w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia, przy założeniu prognozowanej maksymalnej liczby studentów – 27 osób

Wykonawca w Formularzu Ofertowym podaje również **cenę jednostkową/osobę**.

W przypadku nie zrekrutowania na warsztaty grupy 27 osób, rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podaną cenę jednostkową/osobę, uwzględniając rzeczywistą liczbę studentów uczestniczących w warsztatach.

9.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

9.3. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

9.4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

9.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

9.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

9.7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

9.8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

10. Istotne dla stron postanowienia.

10.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 11 Zapytania ofertowego.

11. Unieważnienie postępowania.

11.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Informacje o płatnościach.

13.1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca sporządzi protokół odbioru.

Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.

13.2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

13.3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@pans.nysa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzanym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych*, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 19.02.2021 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może



- skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu.

Pełna nazwa Wykonawcy

Dokładny adres:

Telefon/ fax/ e-mail:

Nr NIP:

Nr REGON:

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr ZO 16/2023, za **łącną cenę**:

Brutto: zł

Cena brutto (słownie):

Cena jednostkowa* - zł/osobę

**Cena jednostkowa (dla 1 uczestnika warsztatów), będzie miała zastosowanie do wyliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku niezrekrutowania do projektu maksymalnej ilości uczestników warsztatów (27 osób).*

Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że w wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą wymienione niżej osoby (zespół instruktorów).

Każda z osób posiada podane poniżej wykształcenie oraz zrealizowała następującą ilość warsztatów, konferencji, szkoleń (kryterium oceny ofert).

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Ilość zrealizowanych warsztatów, konferencji, szkoleń (nie mniej niż 2)	Podstawa dysponowania osobami (np. umowa o prace, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
Instruktor – koordynator zespołu szkoleniowego				
Instruktor				
Instruktor				
Instruktor				

Oświadczam, że warsztaty z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu, zostaną przeprowadzone w *(Wykonawca podaje adres).*



2. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego.
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- 3) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy (zgodnej z treścią projektu umowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- 5) Korzystam z pełni praw publicznych.
- 6) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- 7) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 9) Przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- 10) Zapoznałem/łam się z treścią Zapytania ofertowego i przyjmuję jego treść bez zastrzeżeń.
- 11) Otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 12) Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
- 13) Oferta składa się z niniejszego **Formularza oferty** oraz:
 - a) **Wykazu usług** – sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego + **referencje** bądź inne dokumenty.
 - b) **Wykazu osób** – sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
 - c) (*opcjonalnie*), pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - d)
14. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
15. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:
Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... nr telefonu , e-mail:

Miejscowość: dnia:.....

.....
/Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

U M O W A Nr ZO 16/2023

W wyniku przeprowadzonego postępowania na *Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu*, została zawarta w dniu 2023 r. umowa, pomiędzy:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677, którą reprezentuje:

1. Rektor – dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a,

którego reprezentuje:

1.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu, dla studentów kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*, biorących udział w projekcie pod nazwą „**Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II – doskonalenie jakości kształcenia**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) Liczba warsztatów: 1.

2) Czas trwania warsztatów: 6 dni.

3) Warsztaty (szkolenie) dla maksimum 27 studentów.

4) Miejsce warsztatów (szkolenia): (Wpisane zostanie miejsce wskazane w ofercie Wykonawcy).

5) Warsztaty (szkolenie) prowadzone w oparciu o materiały przygotowane przez Wykonawcę.

6) Wykonawca w pełni zabezpiecza warsztaty pod względem logistycznym, zapewniając każdemu z 27 uczestników warsztatów, min.:

a) dojazd na miejsce zakwaterowania i powrót do Nysy po zakończeniu warsztatów,

b) komplet moro (spodnie + bluza) – rozmiary ubioru uczestników zostaną podane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatów,

c) zakwaterowanie w ośrodku szkoleniowym, w domkach letniskowych, itp.

d) wyżywienie (śniadanie + obiad + kolacja),

e) atrakcyjne szkolenie z elementami ćwiczeń, gier decyzyjnych oraz zajęć z zakresu umiejętności pracy w grupie.

Główne cele warsztatów:

- Zapoznanie szkolonych z aktualną wiedzą dotyczącą kultury islamu i komunikacji międzykulturowej, specyfiki zagrożenia zamachami terrorystycznymi, tendencjami rozwoju oraz naturą działań antyterrorystycznych.
- Nauczenie i praktyczne doskonalenie pożądaných zachowań w sytuacjach kryzysowych.
- Zapoznanie uczestników z zasadami pierwszej pomocy w przypadku zamachów terrorystycznych.
- Nauczenie metod i sposobów prowadzenia komunikacji kryzysowej – z elementami negocjacji.
- Doskonalenie umiejętności współdziałania w grupie.

Zakres warsztatów:

- 1) Kultura i polityka regionu Bliskiego Wschodu. Zjawisko wielokulturowości a bezpieczeństwo.
- 2) Kultura islamu. Komunikacja międzykulturowa.
- 3) Radykalizacja – wyzwania i zagrożenia – gra decyzyjna.
- 4) Zagrożenia wynikające ze zjawiska terroryzmu o podłożu religijnym, fundamentalizm religijny.
- 5) Specyfika i charakter zagrożenia terroryzmem.
- 6) Ogólne założenia polityki antyterrorystycznej w Polsce. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych.
- 7) Studium przypadków zamachów terrorystycznych – przebieg i wnioski.
- 8) Komunikacja ze sprawcą w sytuacji zagrożenia – negocjacje kryzysowe.
- 9) Rekomendowane bezpieczne zachowania na poszczególne wiodące metody działania zamachowców:
 - a) Zamachy bombowe.
 - b) Aktywny strzelec.
 - c) Sytuacje zakładnicze.
 - d) Zamachy z użyciem pojazdów.
 - e) Podejrzana przesyłka.
 - f) Reagowanie na powiadomienia o zamachu terrorystycznym.
- 10) Teoria i praktyka:
 - a) Ostrzeżenie.
 - b) Alarmowanie.
 - c) Ewakuacja.
 - d) Reagowanie: Procedura 4U!
 - e) Współdziałanie i kierowanie – liderzy bezpieczeństwa.
 - f) Zachowanie się podczas szturmów sił specjalnych.
11. Udzielanie pierwszej pomocy:
 - a) W sytuacjach życia codziennego.
 - b) Zamachy bombowe.
 - c) Aktywny strzelec.
 - d) Sytuacje zakładnicze.
12. Doskonalenie umiejętności pracy w grupie i cech przywódczych
 - a) 24 godzinne warsztaty dowodzenia działaniami policyjnymi z elementami negocjacji policyjnych oraz przygotowaniem i przeprowadzeniem szturmów przez szkolonych.
 - b) Prowadzenie działań taktycznych z elementami taktyki specjalnej z wykorzystaniem pozoracji pola walki i zestawów paintball.
 - c) Organizowanie działań ratunkowych na miejscu zamachu terrorystycznego – wykorzystanie elementów udzielania pierwszej pomocy oraz działań taktycznych.

2. Wykonawca jest zobligowany:

- a) Sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu listę obecności uczestników szkolenia potwierdzoną własnoręcznym podpisem przez uczestnika.
- b) Zapewnić każdemu uczestnikowi warsztatów (szkolenia), materiały szkoleniowe: np. skrypty, zeszyty ćwiczeń lub inne w formie papierowej lub elektronicznej – po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika warsztatów (szkolenia) oraz 1 egzemplarz do dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego.

- c) Do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników warsztatów (szkolenia) materiałów szkoleniowych.
- d) Do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów zawierających plan zajęć zawierający liczbę godzin przeprowadzonych zajęć przyporządkowany poszczególnym zagadnieniom.
- e) Do przeprowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych uzgodnionych z Zamawiającym.
- f) Do prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD).
- g) Do wystawienia imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie warsztatów (szkolenia) dla każdego uczestnika i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmowało szkolenie.
- h) Do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników warsztatów (szkolenia) dokumentów potwierdzających udział uczestników w warsztatach (szkoleniu) w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.

Wszystkie materiały muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji POWER 2014-2020 – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

3. Warsztaty poprowadzą: *(tutaj zostaną wpisane osoby wskazane w ofercie Wykonawcy)*

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy – nastąpi w terminie pomiędzy 15 maja a 3 czerwca br. Szczegółowy termin warsztatów zostanie uzgodniony pomiędzy stronami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie, z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji przedmiotu umowy o czas trwania tych okoliczności.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, założeniami i celami projektu oraz warunkami określonymi niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobie trzeciej (za wyjątkiem osób pozostających z Wykonawcą w stałych stosunkach gospodarczych), chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. W takich okolicznościach Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Zamawiający zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę terminowo i bez usterek.

7. W przypadku niewłaściwego wykonywania usługi, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena określona w umowie obejmuje **całkowita należność**, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.

Wraz z umową Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie, że nabywana usługa kształcenia zawodowego jest finansowana w całości ze środków publicznych i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – jest zwolniona z podatku VAT.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy (za przeszkolenie 27 osób), kwotę brutto: zł, (słownie:), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia 2023 r.

Uwaga: W przypadku nie zrekrutowania do udziału w warsztatach 27 osób, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone poprzez przemnożenie rzeczywistej ilości uczestników warsztatów i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby.

Zgodnie z ofertą Wykonawcy, cena jednostkowa wynosi zł/osobę.

3. Po zakończeniu warsztatów (szkolenia), Wykonawca sporządzi protokół odbioru.

Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.

4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,

2) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu, dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W każdym czasie obowiązywania umowy może nastąpić jej rozwiązanie na mocy porozumienia stron.

§ 6 Osoby do kontaktu

1. Do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:
2. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza: mgr Mirosław Raślawski, numer telefonu: 609427229, e-mail: miroslaw.raslowski@pans.nysa.pl

§ 7 Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową oraz bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia.
6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest ograniczona do kwoty wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach poświadczających ukończenie kursu, obowiązującego logotypu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz logotypu Unii Europejskiej, jak również informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską poprzez zapis: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie nastąpi przekazanie majątkowych praw autorskich do utworów wykorzystywanych podczas szkolenia w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności do materiałów szkoleniowych, prezentacji, itp.
Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego
3. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej imię, nazwisko oraz funkcję w projekcie. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;

b) Jednocześnie strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie – wzór umowy powierzenia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy ZO 16/2023.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w trakcie realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.

6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.

7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione do tego na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2).

Załącznik nr 1 do projektu umowy ZO 16/2023

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Nysie w dniu r. pomiędzy:

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677, którą reprezentuje:

1. Rektor – dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.,
zwaną dalej **Zleceniodawcą** lub **Administratorem**,

a
NIP:, REGON:, którego reprezentuje:

1.
zwanym dalej **Zleceniobiorcą** lub **Podmiotem przetwarzającym**

§ 1
Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą,
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. Podwykonawca przetwarzający - podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.
7. Umowa – zgodne porozumienie dwóch lub więcej stron ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
2. Celem powierzenia jest realizacja warsztatów (szkolenia) z zakresu: **Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu**, w ramach projektu „**Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II – doskonalenie jakości kształcenia**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

§ 3

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora danych o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

§ 4

Prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ma prawo do dostępu do wszystkich informacji od Administratora mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w ramach umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma prawo wstrzymać lub ograniczyć przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy, jeżeli Administrator nie przekaze mu niezbędnych informacji na temat sposobu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych lub gdy opóźnia się z ich przekazaniem.

§ 5

Gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wykonywania usług administracji

1. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do niepowodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
8. Podmiot przetwarzający zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.

§ 6

Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Zleceniobiorcę podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) tak, jak za własne.

§ 7

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia Umowy lub ustania interesu Podmiotu przetwarzającego (rejestr wydanych certyfikatów lub udziału osób w szkoleniu).
3. W terminie 7 dni od ustania konieczności przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych.
4. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych przez okres konieczności ich przetwarzania.
5. W terminie 14 dni od ustania konieczności przetwarzania Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrwalił je na jakichkolwiek nośnikach, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Zleceniobiorcę wynika z odrębnych przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Zleceniobiorcy.

§ 8

Charakter przetwarzania

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Dane osobowe wykorzystywane są do gromadzenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia warsztatów (szkolenia) z zakresu: **Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu**, w ramach projektu „**Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II – doskonalenie jakości kształcenia**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 9

Obowiązki i prawa administratora

1. Na żądanie Zleceniodawcy Podmiot przetwarzający udostępni administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Zleceniodawcy w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z Art. 32–36 Rozporządzenia.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.



§ 10 **Rozwiązanie umowy**

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę, gdy podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z umową.
2. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający podpowierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora może on rozwiązać umowę.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania Podmiot Przetwarzający nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Administratora kontroli na zgodność z umową i rozporządzeniem.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 6 Zapytania ofertowego.

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na **Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu.**

Znak postępowania: ZO 16/2023

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

wskazuję następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia (Nazwa wykonywanej usługi)	Wartość zamówienia brutto (zł)	Termin realizacji		Nazwa Podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
/Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 6 Zapytania ofertowego.

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na **Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z obszaru bezpieczeństwa antyterrorystycznego i kultury islamu.**

Znak postępowania: ZO 16/2023

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

wskazuję następujące osoby do realizacji warsztatów:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia	Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
		Koordinator zespołu szkoleniowego		
		Instruktor		

.....
/Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy