

Nysa, 10.01.2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ZO1/2023**

na:

***Kompleksową organizację wizyty studyjnej.***

### **1. Zamawiający.**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.

NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Prodzikan Wydziału Nauk Ekonomicznych – dr inż. Danuta Seretna-Salamaj, prof. ucz.

numer telefonu: 608635553, e-mail: [danuta.seretna-salamaj@pans.nysa.pl](mailto:danuta.seretna-salamaj@pans.nysa.pl)

Numer faksu: 77 4352989.

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności – opisaną w sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Bazie konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.pans.nysa.pl/>

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 5 dniowej wizyty studyjnej do Birmingham w Wielkiej Brytanii.

Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

Ostateczna liczba uczestników wizyty studyjnej zostanie określona przez Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni przed terminem wizyty, przy czym będzie to liczba nie mniejsza niż 10 osób oraz nie większa niż 20 osób.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „*Prometejska podpowiedź: kształcenie kadr dla sektora usług dla biznesu na kierunku finanse i rachunkowość w PWSZ w Nysie*”.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Poniżej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji: kwiecień 2023 r. (5 dni).

Miejsce realizacji: Birmingham, Wielka Brytania.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację przedmiotu zamówienia składającego się z następujących elementów:

**a)** Zapewnienie usługi noclegowej oraz wyżywienia dla minimum 10 osób, maksimum 20 osób: (4 razy nocleg, 4 razy śniadanie, 4 razy kolacja, 5 razy obiad).

Pierwszego dnia: obiad, kolacja, nocleg.

Drugiego dnia: śniadanie, obiad, kolacja, nocleg.

Trzeciego dnia: śniadanie, obiad, kolacja, nocleg.

Czwartego dnia: śniadanie, obiad, kolacja, nocleg.

Piątego dnia: śniadanie, obiad.

Wymagania dotyczące noclegu:

- a) noclegi w pokojach jedno, dwu lub trzyosobowych, każdy pokój wyposażony w pojedyncze łóżka oraz łazienkę,
- b) pokoje powinny znajdować się w tym samym budynku.

Wymagania dotyczące wyżywienia:

- a) śniadanie w formie stołu szwedzkiego w hotelu – zgodnie z ofertą hotelu,
- b) obiad ma składać się co najmniej z trzech dań, tj. zupy, drugiego dania, deseru oraz napojów,
- c) kolacja w formie stołu szwedzkiego w hotelu – zgodnie z ofertą hotelu.

**b)** Zapewnienie usługi transportowej uczestników wizyty studyjnej z Nysy do miejsca docelowego oraz powrót (planowane miejsce docelowe: Birmingham, Wielka Brytania) dla minimum 10 osób, maksimum 20 osób.

Wymagania dotyczące transportu:

- a) przewóz osób z Nysy na lotnisko, z którego będzie wylot do Birmingham, Wielka Brytania,
- b) przewóz osób samolotem z Polski do Birmingham, Wielka Brytania,
- c) przewóz z lotniska w do miejsca gdzie będzie zorganizowany nocleg,
- d) przewóz osób z miejsca gdzie był zorganizowany nocleg na lotnisko w Birmingham, Wielka Brytania;
- e) przewóz osób samolotem z Birmingham, Wielka Brytania do Polski,
- f) przewóz osób z lotniska do Nysy.

Przyjazd do Birmingham pierwszego dnia do godziny 13:00.

Wylot z Birmingham trzeciego dnia w godzinach po 16:00.

**c)** ubezpieczenie od NNW uczestników wizyty studyjnej minimum 10 osób, maksimum 20 osób.

Wymagania dotyczące ubezpieczenia NNW:

- a) ubezpieczenie na czas wizyty studyjnej, umowa zbiorowa z imienną listą osób.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług (zamówień uzupełniających).

3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne.

60400000-2 Usługi transportu lotniczego.

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55300000-1 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## 4. Termin realizacji zamówienia.

4.1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w kwietniu 2023 r., w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.

## 5. Termin składania ofert.

5.1. Ofertę można:

- a) złożyć osobiście lub wysłać na adres Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Sekretariat pokój 20, z dopiskiem na kopercie:

**Oferta do Zapytania ofertowego nr ZO1/2023 – Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej – nie otwierać przed dniem 18.01.2023 r., godzina 12:05”**

Termin składania ofert upływa w dniu 18.01.2023 r. o godzinie 12:00.

b) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia (przesłania) oferty pocztą elektroniczną. W tym przypadku kompletną ofertę należy wysłać na adres: [zamowienia@pans.nysa.pl](mailto:zamowienia@pans.nysa.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.01.2023 r. godzina 12:00.

5.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty.

5.3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, pokój nr 21, **dnia 18.01.2023 r. o godz. 12:05**.

## 6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

6.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

„Cena” – waga kryterium 100 pkt.

6.2. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” – kryterium liczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_X} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  = liczba punktów za kryterium „Cena”.

$C_{\min}$  = najniższa cena brutto spośród ważnych ofert.

$C_X$  = cena brutto oferty badanej.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

6.3. Badanie i ocena ofert.

a) W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

b) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

c) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(ów) lub jego części.

d) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

e) Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

f) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

## 7. Sposób przygotowania oferty.

7.1. Oferta winna zawierać:

- a) **Wypełniony Formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) (*opcjonalnie*), **Pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

7.5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, według wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

## 8. Opis sposobu obliczania ceny.

8.1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, określi całkowitą wartość zamówienia w Formularzu oferty.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

8.2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## 9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1. Warunki umowy zawiera Projekt umowy przedstawiony w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

9.2. Akceptacja treści umowy przez Wykonawcę odbywa się przez złożenie oświadczenia na Formularzu oferty.

9.3. Treść umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

9.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

a) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, epidemia i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy).

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne.

## 10. Unieważnienie postępowania.

10.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. Informacje o płatnościach.

12.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy widniejący na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony i podpisany przez Zamawiającego.

12.2. Wysokość wynagrodzenia będzie zależeć od liczby uczestników wyjazdu studyjnego i zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

12.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 13. Informacje dodatkowe.

13.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zapytania ofertowego.

Dokonana zmiana zostanie opublikowana w Bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego w BIP.

## 14. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@pans.nysa.pl](mailto:iod@pans.nysa.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.