

Nysa, 05.12.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR ZO 68/2022

na:

Przeprowadzenie szkolenia „Kurs: *Modelowania iluminacji architektonicznej. Twinmotion*” dla studentów architektury.

1. Zamawiający.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.
NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

dr inż. arch. Grażyna Lasek, nr tel.: 77 4091680, e-mail: grazyna.lasek@pans.nysa.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – art. 2 ust 1 pkt 1). Zamawiający udziela zamówienia stosując przepisy *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 17/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 19.02.2021 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu pt. „*Program rozwoju PWSZ w Nysie etap II – doskonalenie jakości kształcenia*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi szkoleniowe i edukacyjne.

3.2. Szkolenie z zaawansowanego modelowania obiektów architektonicznych oraz urbanistycznych, procedury powiązania modelu z serwisem google earth, kompilacja projektu w oprogramowaniu do modelowania 3D – prezentacja w przestrzeni wirtualnej.

Liczba szkoleń: 1.

Liczba godzin szkolenia: 30 (Uwaga: 1 x grupa 10 osobowa tzn. 1 x 30 godz./grupa – w tym 3x8h stacjonarnie lub online + 6h online).

Łączna liczba dni szkoleniowych, w tym dzień egzaminu: 4 – 6.

Liczba uczestników podczas szkolenia: 10 osób (studenci kierunku architektura).

Szkolenie realizowane „na żywo” jeśli będzie taka możliwość, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia „na żywo” – szkolenie będzie realizowane w trybie on-line z wykorzystaniem platformy Teams.

Wykonawca zobowiązany jest dopasować termin, godziny i miejsce szkolenia do potrzeb Zamawiającego zgodnie z harmonogramem przesłanym przez Zamawiającego.

Zakres szkolenia:

- Opracowywanie modeli 3D obiektów architektonicznych oraz urbanistycznych na poziomie zaawansowanym.
- Procedura powiązania modelu z serwisem google earth.
- Kompilacja projektu w Sketchup i Twinmotion – prezentacja w przestrzeni wirtualnej.

W trakcie szkolenia zostanie także wykorzystane oprogramowanie madmapper oraz projektory i laptopy będące na wyposażeniu Pracowni wirtualnej rzeczywistości PANS w Nysie

Specyfikacja Wykonawcy.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące kryteria obowiązkowe:

Wymogi dla firmy realizującej szkolenie w ostatnich 3 latach – wymagania jakie musi spełnić Wykonawca:

- dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do wykonania zamówienia,
- prowadzi szkolenia z oprogramowania Sketchup;
- posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie tworzenia wizualizacji w programie Twinmotion;
- prowadzi szkolenia z oprogramowania Twinmotion;

Wymogi dla firmy realizującej szkolenia w ostatnich 3 latach – wymagania dotyczące doświadczenia Wykładowcy (szkoleniowca) skierowanego przez Wykonawcę do realizacji szkolenia u Zamawiającego:

- Wykonawca / wykładowca prowadzący szkolenie powinien posiadać wykształcenie wyższe magisterskie Architektura i Urbanistyka,
- Wykonawca / wykładowca wykazuje się doświadczeniem w realizacji usług szkoleń z oprogramowania Twinmotion (co najmniej 4 usługi szkoleniowe).
- Wykonawca / wykładowca wykazuje się doświadczeniem w realizacji usług szkoleń z oprogramowania Sketchup (co najmniej 4 usługi szkoleniowe).
- Wykonawca zaprezentuje szczegółowy program szkolenia który będzie poufny dla Zamawiającego.
- Szczegółowy program szkolenia zaprezentowany przez Wykonawcę zostanie przygotowany indywidualnie dla Zamawiającego, aby jego treść odpowiadała wszystkim jego potrzebom.
- Wykonawca na potrzeby kursu opracuje skrypt, który zostanie przygotowany indywidualnie dla Zamawiającego, aby jego treść odpowiadała wszystkim jego potrzebom.

Kadra osobowa.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą kompetentną w zakresie realizacji usługi szkoleniowej na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.

Wykonawca winien **załączyć do oferty szczegółowe informacje na temat osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia, potwierdzające wymagane przez Zamawiającego kompetencje**, tj. z podaniem imienia i nazwiska, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje, które zostaną przekazane każdemu uczestnikowi biorącemu udział w szkoleniu.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu i noclegów szkoleniowców ponosi Wykonawca.

3.3. Wykonawca jest zobligowany:

A) W przypadku szkoleń prowadzonych „na żywo” (zajęcia kontaktowe):

- a) Sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu (szkolenia) potwierdzoną własnoręcznym podpisem przez uczestnika.
- b) Zapewnić każdemu uczestnikowi kursu (szkolenia) materiały szkoleniowe: np. skrypty, zeszyty ćwiczeń lub inne w formie papierowej lub elektronicznej – po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu (szkolenia) oraz 1 egzemplarz do dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego.
- c) Do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu (szkolenia) materiałów szkoleniowych.
- d) Do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów zawierających plan zajęć zawierający liczbę godzin przeprowadzonych zajęć przyporządkowanych poszczególnym zagadnieniom.
- e) Do przeprowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych uzgodnionych z Zamawiającym.
- f) Do prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD).
- g) Do wystawienia imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu (szkolenia) dla każdego uczestnika i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs (szkolenie).
- h) Do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu (szkolenia) dokumentów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.

Wszystkie materiały muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji POWER 2014-2020 – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

B) W przypadku szkoleń które są realizowane w sposób zdalny (on-line):

- a) Dziennik zajęć – przygotowywany jest przez osobę prowadzącą szkolenie elektronicznie.
- b) Lista obecności – osoba szkoląca ma za zadanie zapewnić jednoznaczność identyfikowalność uczestników. Może to zrobić poprzez monitorowanie czasu zalogowania uczestnika i wygenerowanie raportu na temat obecności czy aktywności uczestników. Dopuszczalne jest również potwierdzenie mailem od uczestnika, że wziął udział w szkoleniu i na tej podstawie zrobienie listy obecności. Do listy obecności należy dołączyć stosowny raport lub potwierdzenia od uczestników.
- c) Materiały szkoleniowe – należy przekazać uczestnikom w wersji elektronicznej (w kopii wiadomości dodać koordynatora) oraz zebrać potwierdzenia mailowe dot. Otrzymania materiałów. Na tej podstawie przygotować listę osób, które odebrały materiały wraz z dołączonymi potwierdzeniami.
- d) Bilanse przed i po szkoleniu oraz testy – przekazuje się i zbiera w formie elektronicznej.
- e) Ankiety dotyczące przebiegu szkolenia – aby zachować anonimowość osób podlegających ankietyzacji proponuje się, aby ankiety w formie elektronicznej wypełnili uczestnicy szkolenia i przesłali je do koordynatora kierunkowego, który cały zbiór ankiet prześle do osoby prowadzącej szkolenie.
- f) Materiały zdjęciowe – podczas przeprowadzania szkolenia należy wykonać zdjęcia prowadzenia zajęć zdalnych. Proponuje się, aby prowadzący szkolenie wykonał zdjęcie jak prowadzi zajęcia zdalne oraz, aby uczestnicy szkolenia wykonali podobne zdjęcia jak uczestniczą

w tym szkoleniu. Sytuacja ta, dotyczy szkoleń zdalnych, w których jest bezpośredni kontakt z prowadzącym. W przypadku, gdy podczas szkolenia korzysta się z materiałów umieszczonych na platformach edukacyjnych umożliwiającym uczestnikom skorzystanie z nich w dowolnym momencie, przygotowanie materiału zdjęciowego dotyczyć będzie tylko uczestników.

g) Certyfikaty lub Zaświadczenia – przekazywane w formie skanów uczestnikom (wysłane w kopii do koordynatora projektu), uczestnicy powinni niezwłocznie potwierdzić elektronicznie odbiór certyfikatu lub zaświadczenia. Na podstawie wysłanych wiadomości e-mail zostanie wygenerowana lista przekazania certyfikatów w formie elektronicznej. Oryginały zostaną wysłane przesyłką na adres uczelni, a kursanci odbiorą je osobiście, jak tylko będzie to możliwe poprzez administrację uczelni.

h) Oświadczenie uczestnika szkolenia o wzięciu w nim udziału.

Wszystkie powyższe dokumenty, przygotowane i skompletowane przez osobę prowadzącą szkolenie powinny zostać przesłane do właściwego koordynatora kierunkowego. Na ich podstawie sporządzany jest protokół wykonania usługi, który z kolei upoważnia do wystawienia rachunku lub faktury za szkolenie.

Po powrocie do normalnych warunków pracy, osoba prowadząca szkolenie niezwłocznie powinna przekazać komplet dokumentów w wersji drukowanej i opatrzonej podpisami właściwemu koordynatorowi kierunkowemu.

4. Termin realizacji zamówienia.

4.1. Realizacja przedmiotu zamówienia – nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do 28.02.2023 r.

Szczegółowy termin szkolenia – zostanie ustalony pomiędzy stronami.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie, z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

5. Termin składania ofert.

5.1. Ofertę można:

a) złożyć osobiście lub wysłać na adres Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Sekretariat pokój 20, z dopiskiem na kopercie:

Oferta do Zaproszenia nr ZO68/2022 – Przeprowadzenie szkolenia „Kurs: *Modelowania iluminacji architektonicznej. Twinmotion*” dla studentów architektury – nie otwierać przed dniem 08.12.2022 r. godzina 12:05

Termin składania ofert upływa w dniu 08.12.2022 r. o godzinie 12:00.

b) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia (przesłania) oferty pocztą elektroniczną. W tym przypadku kompletną ofertę należy wysłać na adres: zamowienia@pans.nysa.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.12.2022 r. godzina 12:00.

5.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty.

5.3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, pokój nr 21, **dnia 08.12.2022 r. o godz. 12:05.**

6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

6.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

- a) „Cena” – waga kryterium 60%.
- b) „Doświadczenie zawodowe (ilość szkoleń)” – maksymalna ilość punktów – 40.

6.2. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” – kryterium liczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_X} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P_C = liczba punktów za kryterium „Cena”.

C_{\min} = najniższa cena brutto spośród ważnych ofert.

C_X = cena brutto oferty badanej.

6.3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe (ilość szkoleń)” – P_{Dz}

„Doświadczenie zawodowe 1” (P_{Dz1}) – rozpatrywane będzie na podstawie ilości przeprowadzonych szkoleń z oprogramowania Twinmotion, zrealizowanych w ostatnich 3 latach przez osobę uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty – maksymalna ilość punktów – 20.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 4 szkoleń - otrzymają 0 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 5 – 6 szkoleń - otrzymają 5 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 7 – 8 szkoleń - otrzymają 10 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 9 – 10 szkoleń - otrzymają 15 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 11 lub więcej szkoleń - otrzymają 20 pkt.

„Doświadczenie zawodowe 2” (P_{Dz2}) – rozpatrywane będzie na podstawie ilości przeprowadzonych szkoleń z oprogramowania Sketchup zrealizowanych w ostatnich 3 latach przez osobę uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty – maksymalna ilość punktów – 20.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 4 szkoleń - otrzymają 0 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 5 – 6 szkoleń - otrzymają 5 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 7 – 8 szkoleń - otrzymają 10 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 9 – 10 szkoleń - otrzymają 15 pkt.

Oferty z doświadczeniem zawodowym osoby w realizacji 11 lub więcej szkoleń - otrzymają 20 pkt.

W przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę osoba nie posiada doświadczenia zawodowego w realizacji w ostatnich 3 latach minimum 4 szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę

6.4. Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w poszczególnych kryteriach.

$$P = P_C + P_{DZ1} + P_{DZ2}$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty.

P_C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”.

P_{DZ1} – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe 1”.

P_{DZ2} – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe 2”.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100 pkt.

6.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6.6. Badanie i ocena ofert.

a) W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

b) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykazał spełnienia pozacenowych kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia zawodowego osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia na poziomie minimalnym, o którym mowa w pkt 6.3.

c) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

d) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

e) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

f) Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

g) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wycięcenia ceny lub kosztu.

7. Sposób przygotowania oferty.

7.1. Oferta winna zawierać:

a) **Wypełniony Formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w punkcie 6.

b) **Informacje na temat osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia,**

c) **Wykaz przeprowadzonych szkoleń (min. 4 z oprogramowania Sketchup i min. 4 z oprogramowania Twinmotion)** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.

d) *(opcjonalnie)*, **Pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną,

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

7.5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, według wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Opis sposobu obliczania ceny.

9.1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty, określi całkowitą wartość zamówienia w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

UWAGA:

A) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:

- podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
- podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,

Cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki, tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

B) Przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma stosowne oświadczenie o finansowaniu szkolenia w całości ze środków publicznych.

9.2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

9.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

10. Istotne dla stron postanowienia.

10.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 11 Zaproszenia do złożenia oferty.

11. Unieważnienie postępowania.

11.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej treści;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Informacje o płatnościach.

13.1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca sporządzi protokół odbioru.

Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.

13.2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

13.3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@pans.nysa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzanym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 19.02.2021 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń z oprogramowania Sketchup.

Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń z oprogramowania Twinmotion.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Przeprowadzenie szkolenia „Kurs: Modelowania iluminacji architektonicznej. Twinmotion” dla studentów architektury.

Pełna nazwa Wykonawcy

Dokładny adres:

Telefon/ fax/ e-mail:

Nr NIP:

Nr REGON:

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia (przeszkolenie 10 studentów), zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty ZO68/2022, za **łącną cenę**:

cena netto:

stawka VAT: zw.

cena brutto:

W tym cena jednostkowa* - zł/osobę

**Cena jednostkowa (dla 1 uczestnika szkolenia), będzie miała zastosowanie do wyliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku niezrekrutowania do projektu maksymalnej ilości uczestników szkolenia (10 studentów).*

Przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma stosowne oświadczenie o finansowaniu szkolenia w całości ze środków publicznych.

Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp.

Doświadczenie zawodowe osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia tj. w dziedzinie związanej z tematyką szkolenia (przedmiotem zamówienia).

- Imię i nazwisko

- Powyższa osoba posiada doświadczenie zawodowe w realizacji:

..... szkoleń (należy wpisać ilość szkoleń) z oprogramowania Sketchup,

..... szkoleń (należy wpisać ilość szkoleń) z oprogramowania Twinmotion.

2. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści Zaprośnienia do złożenia oferty.
 - 2) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Zaprośnieniu do złożenia oferty.
 - 3) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy (zgodnej z treścią projektu umowy – załącznik nr 2 do Zaprośnienia do złożenia oferty) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
 - 5) Korzystam z pełni praw publicznych.
 - 6) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
 - 7) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 - 9) Przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym przez Zamawiającego w Zaprośnieniu do złożenia oferty.
 - 10) Zapoznałem/łam się z treścią Zaprośnienia do złożenia oferty i przyjmuję jego treść bez zastrzeżeń.
 - 11) Otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 12) Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
 - 13) Oferta składa się z niniejszego Formularza oferty oraz:
 - a) **Informacji na temat osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia**
 - b) **Wykazu przeprowadzonych szkoleń (min. 4 z oprogramowania Sketchup i min. 4 z oprogramowania Twinmotion).**
 14. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 15. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:
Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... nr telefonu, faks, e-mail:
- Ofertę składamy na kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

.....
/Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr ZO 68/2022

W wyniku postępowania na przeprowadzenie szkolenia pn. Kurs: „*Modelowania iluminacji architektonicznej. Twinmotion*” dla studentów architektury, została zawarta w dniu r. umowa, pomiędzy:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677, którą reprezentuje:

1. Rektor – dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a,

którego reprezentuje:

1.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zawarta została na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych*, wprowadzony Zarządzeniem Nr 17/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 19.02.2021 r.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia z modelowania iluminacji architektonicznej Twinmotion dla studentów kierunku architektura biorących udział w projekcie pod nazwą „**Rozwój praktycznych kompetencji i kwalifikacji studentów oraz kadry PWSZ w Nysie wraz z dostosowaniem ich do potrzeb rynkowych**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenie poprowadzi: (tutaj zostanie wpisana osoba wskazana w ofercie Wykonawcy)

Liczba szkoleń: 1.

Liczba godzin szkolenia: 30 (Uwaga: 1 x grupa 10 osobowa tzn. 1 x 30 godz. / grupa – w tym 3x8h stacjonarnie lub online + 6h online).

Łączna liczba dni szkoleniowych, w tym dzień egzaminu: 4 – 6.

Liczba uczestników podczas szkolenia: 10 osób (studenci kierunku architektura)

Szkolenie realizowane „na żywo” jeśli będzie taka możliwość, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia „na żywo” – szkolenie będzie realizowane w trybie on-line z wykorzystaniem platformy Teams.

Zakres szkolenia:

- Opracowywanie modeli 3D obiektów architektonicznych oraz urbanistycznych na poziomie zaawansowanym.
- Procedura powiązania modelu z serwisem google earth.
- Kompilacja projektu w Sketchup i Twinmotion – prezentacja w przestrzeni wirtualnej.

W trakcie szkolenia zostanie także wykorzystane oprogramowanie madmapper oraz projektory i laptopy będące na wyposażeniu Pracowni wirtualnej rzeczywistości PANS w Nysie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje, które zostaną przekazane każdemu uczestnikowi biorącemu udział w szkoleniu.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowanie certyfikatu dla każdego uczestnika, potwierdzającego odbycie szkolenia oraz przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w oparciu o ankietę przygotowaną przez Zamawiającego.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2023 r. Szczegółowy termin szkolenia – zostanie ustalony pomiędzy stronami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie, z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji przedmiotu umowy o czas trwania tych okoliczności.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, założeniami i celami projektu oraz warunkami określonymi niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
3. Zmiana kadry osobowej Wykonawcy wyznaczonej do wykonania przedmiotu umowy jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających wymagania określone przez Zamawiającego. W szczególności, konieczność zmiany kadry osobowej Wykonawcy wymaga sytuacji gdy Zamawiający uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca Zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę terminowo i bez usterek.
6. W przypadku niewłaściwego wykonywania usługi, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena określona w umowie obejmuje **całkowitą należność**, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.

Wraz z umową Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie, że nabywana usługa kształcenia zawodowego jest finansowana w całości ze środków publicznych i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) – jest zwolniona z podatku VAT.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy (za przeszkolenie 10 studentów) kwotę brutto:..... zł (słownie:), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia

Cena jednostkowa* - zł/osobę.

**Cena jednostkowa (dla 1 uczestnika szkolenia), będzie miała zastosowanie do wyliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku niezrekrutowania do projektu maksymalnej ilości uczestników szkolenia (10 studentów).*

Cena za szkolenie zostanie wyliczona poprzez przemnożenie rzeczywistej ilości uczestników szkolenia (studentów) i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby.

3. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca sporządzi protokół odbioru.

Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.

4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,

2) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu, dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w

skutek zaniedbań Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W każdym czasie obowiązywania umowy może nastąpić jej rozwiązanie na mocy porozumienia stron.

§ 6 **Osoby do kontaktu**

1. Do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:

2. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznaczył:

- dr inż. arch. Grażyna Lasek, numer telefonu: 77 4091680, e-mail: grazyna.lasek@pans.nysa.pl

§ 7 **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.

3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową oraz bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia.

6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest ograniczona do kwoty wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8 **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach poświadczających ukończenie kursu, obowiązującego logotypu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz logotypu Unii Europejskiej, jak również informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską poprzez zapis: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie nastąpi przekazanie majątkowych praw autorskich do utworów wykorzystywanych podczas szkolenia w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności do materiałów szkoleniowych, prezentacji, itp.

Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego

3. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:

a) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej imię, nazwisko oraz funkcję w projekcie. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;

b) Jednocześnie strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie – wzór umowy powierzenia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy ZO 68/2022.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w trakcie realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.

6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.

7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione do tego na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1).
- 2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2).

Załącznik nr 1 do wzoru umowy ZO 68/2022

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Nysie w dniu r. pomiędzy:

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677, którą reprezentuje:

1. Rektor – dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.,

zwaną dalej **Zleceniodawcą** lub **Administratorem**,

a,

NIP:, REGON:, którego reprezentuje:

1.

zwanym dalej **Zleceniobiorcą** lub **Podmiotem przetwarzającym**.

§ 1
Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą,
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. Podwykonawca przetwarzający - podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.
7. Umowa – zgodne porozumienie dwóch lub więcej stron ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
2. Celem powierzenia jest realizacja szkolenia pn. Kurs: „*Modelowania iluminacji architektonicznej. Twinmotion*” dla studentów architektury, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 3

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora danych o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

§ 4

Prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ma prawo do dostępu do wszystkich informacji od Administratora mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w ramach umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma prawo wstrzymać lub ograniczyć przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy, jeżeli Administrator nie przekaze mu niezbędnych informacji na temat sposobu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych lub gdy opóźnia się z ich przekazaniem.

§ 5

Gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wykonywania usług administracji

1. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do niepowodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
8. Podmiot przetwarzający zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.

§ 6

Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Zleceniobiorcę podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) tak, jak za własne.

§ 7

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia Umowy lub ustania interesu Podmiotu przetwarzającego (rejestr wydanych certyfikatów lub udziału osób w szkoleniu).
3. W terminie 7 dni od ustania konieczności przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych.
4. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych przez okres konieczności ich przetwarzania.
5. W terminie 14 dni od ustania konieczności przetwarzania Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrwał je na jakichkolwiek nośnikach, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Zleceniobiorcę wynika z odrębnych przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Zleceniobiorcy.

§ 8

Charakter przetwarzania

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Dane osobowe wykorzystywane są do gromadzenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia pn. Kurs: „*Modelowania iluminacji architektonicznej. Twinmotion*” dla studentów architektury, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 9

Obowiązki i prawa administratora

1. Na żądanie Zleceniodawcy Podmiot przetwarzający udostępni administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Zleceniodawcy w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z Art. 32–36 Rozporządzenia.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę, gdy podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z umową.
2. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający podpowierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora może on rozwiązać umowę.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania Podmiot Przetwarzający nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Administratora kontroli na zgodność z umową i rozporządzeniem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Znak Postępowania: ZO68/2022

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

WYKAZ PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ – z oprogramowania Sketchup

Lp.	Zamawiający Nazwa i adres	Temat / nazwa szkolenia	Termin realizacji

....., dnia r.

.....
/Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy



Znak Postępowania: ZO68/2022

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

WYKAZ PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ – z oprogramowania Twinmotion

Lp.	Zamawiający Nazwa i adres	Temat / nazwa szkolenia	Termin realizacji

....., dnia r.

.....
/Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy