



# PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W NYSIE

48-300 Nysa, ul. Armii Krajowej 7, tel. 77 448 47 00; fax 77 435 29 89; e-mail: pans@pans.nysa.pl

Nysa, 24.11.2022 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR ZO 65/2022**

na

***Dostawę papieru, materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych  
dla PANS w Nysie w okresie od 01.12.2022 r. do 30.11.2023 r.***

### **1. Zamawiający.**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.

NIP: 753-21-27-420

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Sławomir Szynkler – numer telefonu 77 4484714, e-mail: [slawomir.szynkler@pans.nysa.pl](mailto:slawomir.szynkler@pans.nysa.pl)

Numer faksu: 77 4352989.

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – art. 2 ust 1 pkt 1). Zamawiający udziela zamówienia stosując przepisy *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 17/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 19.02.2021 r.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie od 01.12.2022 r. do 30.11.2023 r., fabrycznie nowych materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych i papieru, pochodzących z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowanych, posiadających wysokie walory użytkowe.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 Części:

Część 1 – Papier.

Część 2 – Materiały biurowe.

Część 3 – Materiały eksploatacyjne.

Przedmiot zamówienia w Części 3, obejmuje również nieodpłatny odbiór od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w celu recyklingu lub utylizacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z wyżej wymienionych Części.

Aby oferta była ważna, Wykonawca musi wycenić **każdy** z produktów objętych zakresem przedmiotu zamówienia danej Części. Pominięcie w wycenie choć jednej pozycji w danej Części spowoduje, że oferta Wykonawcy będzie uznana za nieważną.

Szczegółowy wykaz materiałów objętych przedmiotem zamówienia dla poszczególnych Części zawarty jest w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 3, nr 4 i nr 5 do Zaproszenia do złożenia oferty.

Oferowane materiały muszą spełniać wymogi zawarte w Formularzach cenowych.

W przypadku wskazania przez Zamawiającego w Formularzach cenowych – producenta i modelu materiału biurowego lub eksploatacyjnego – Wykonawca wycenia wskazany materiał (produkt).

Zamawiający nie dopuszcza oferowania materiałów (produktów) zamiennych.

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczególnych zamówień przesłanych Wykonawcy pocztą elektroniczną. W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane w całości w terminie do 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku) od daty przesłania zamówienia do miejsca (budynku i pokoju) wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu. Zamawiający posiada 12 budynków zlokalizowanych w Nysie.
3. Okres gwarancji dotyczy całego okresu obowiązywania umowy. Na dostarczone w ramach umowy materiały biurowe i materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-to miesięcznej gwarancji.
4. Szacunkowe ilości materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych i papieru, podane w Formularzu cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
5. Ustalone w Formularzu cenowym ilości stanowią wielkości szacunkowe (ustalone na podstawie zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania), które mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym i ilościowym o ile czynniki ekonomiczne wykażą bezcelowość jego zakupu. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania przedmiotu umowy w całości.

#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od 01.12.2022 r. do 30.11.2023 r.

#### **5. Termin składania ofert.**

Termin składania ofert: 29.11.2022 r. godzina 12:00.

Ofertę na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, można:

a) złożyć osobiście lub wysłać na adres Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Sekretariat pokój 20, z dopiskiem na kopercie:

**Oferta do Zaproszenia nr ZO 65/2022 – Dostawa papieru, materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla PANS w Nysie w okresie od 01.12.2022 r. do 30.11.2023 r. – nie otwierać przed dniem 29.11.2022 r., godzina 12:05.**

b) wysłać na numer faksu **77 4352989** – do godziny 12:00 w dniu 29.11.2022 r.

c) wysłać na adres e-mailowy: [zamowienia@pans.nysa.pl](mailto:zamowienia@pans.nysa.pl) – do godziny 12:00 w dniu 29.11.2022 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2022 r. o **godzinie 12:05** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 21.

Na ofertę składają się:

- a) Formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia) - wypełniony i podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- b) Formularz cenowy (stanowiący załącznik nr 3, nr 4 i nr 5 do Zaproszenia) – wypełniony przez Wykonawcę cenami produktów (dla danej Części, na którą Wykonawca składa ofertę) i podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

#### **6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę (dla danej Części), a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty (dla danej Części) jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego. Wykonawca wylicza cenę oferty, sumując wartości brutto (wpisane w Formularzu cenowym w kolumnie F).  
W Formularzu cenowym, w kolumnie F należy podać dla każdej z pozycji w danej Części, do której Wykonawca składa ofertę łączną wartość brutto dostawy dla każdej pozycji (wynikającą z przemnożenia ceny jednostkowej brutto danego produktu przez ilość danego produktu podaną w kolumnie D).  
Na końcu załącznika (dla każdej Części na którą Wykonawca składa ofertę) należy zsumować wartości brutto poszczególnych produktów i ich sumę wpisać we wskazanej kolumnie.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Zaprośzeniu do złożenia oferty, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.  
Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
7. Wybór najkorzystniejszej oferty (dla poszczególnych Części) nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaprośzenie do złożenia oferty.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaprośzenia.

## **7. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Informacje o płatnościach.**

Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wykonawca dołącza do faktury Protokół Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy) podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **9. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zaprośzenie.

## **10. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@pans.nysa.pl](mailto:iod@pans.nysa.pl)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzanym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych*, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 19.02.2021 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W imieniu Zamawiającego

**KANCLERZ**

***mgr Zbigniew Szlempo***

.....  
 (Pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

#### **Dostawa papieru, materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla PANS w Nysie w okresie od 01.12.2022 r. do 30.11.2023**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....  
 Telefon/faks/e-mail.....

NIP:.....

REGON: .....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczące:

**a) Części 1 – Papier, za:**

cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

cenę brutto ..... zł

(słownie:.....)

**b) Części 2 – Materiały biurowe, za:**

cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

cenę brutto ..... zł

(słownie: .....) )

**c) Części 3 – Materiały eksploatacyjne, za:**

cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

cenę brutto ..... zł

(słownie: .....) )

3. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy nr ZO 65/2022. Nie wnosimy uwag co do treści wzoru umowy. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na płatność, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczamy, że związani jesteśmy ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie od 01.12.2022 r. do 30.11.2023 r.
9. Oświadczamy, że udzielamy 12-to miesięcznej gwarancji na oferowane materiały.
10. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:
  - a) Formularz cenowy
  - b) .....
11. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
12. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>

Miejscowość: ....., dnia ..... roku.

.....  
(podpis i pieczęć osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**WZÓR UMOWY**

**U M O W A Nr ZO 65/2022**

W wyniku przeprowadzonego postępowania na *Dostawę papieru, materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla PANS w Nysie w okresie od 01.12.2022 r. do 30.11.2023 r.*, została zawarta w dniu ..... umowa, pomiędzy:

**Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie, 48-300 Nysa; ul. Armii Krajowej 7,** którą reprezentuje:

1. Rektor – dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....  
którego reprezentuje:

1. ....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

Umowa zawarta została na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych*, wprowadzony Zarządzeniem Nr 17/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 19.02.2021 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa dla Zamawiającego fabrycznie nowych: *(poniżej zostanie wpisana nazwa będąca przedmiotem dostawy danej części zamówienia)*.

Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie i przekazanie Zamawiającemu zamówionych materiałów.

Szczegółowo przedmiot umowy jest określony w Zaprośzeniu do złożenia oferty z dnia 24.11.2022 r. i ofercie Wykonawcy z dnia ..... r.

Przedmiot umowy w Części 3, obejmuje również nieodpłatny odbiór od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w celu recyklingu lub utylizacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Szczegółowy wykaz materiałów objętych przedmiotem umowy zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy (z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT).

Szacunkowe ilości materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych i papieru podane w Formularzu cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.

3. Ustalone w Formularzu cenowym ilości materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych i papieru stanowią wielkości szacunkowe (ustalone na podstawie zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania), które mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym i ilościowym o ile czynniki ekonomiczne wykażą bezcelowość jego zakupu. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania przedmiotu umowy w całości.

## § 2

1. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.12.2022 r.) do 30.11.2023 r.

## § 3

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy pocztą elektroniczną.

W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane w całości najpóźniej w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku) od daty przesłania zamówienia - do miejsca (budynku i pokoju) wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu. Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji dostaw i składania szczegółowych zamówień jest pracownik Działu Technicznego Pan Sławomir Szyndler – tel. 77 4484714, [slawomir.szyndler@pans.nysa.pl](mailto:slawomir.szyndler@pans.nysa.pl)

Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy jest:

..... – tel. ...., e-mail: .....

2. Odbioru jakościowego i ilościowego danej partii materiałów dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy danej jednostki organizacyjnej, dla których przeznaczona jest dana partia materiału – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy.

Pracownicy ci będą każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu (z podaniem adresu jednostki organizacyjnej i numerem pokoju, w którym pracują).

3. Zamówione materiały winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 ÷ 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy.

4. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad.

5. Nazwa dostarczonego materiału na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w Formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z Formularza cenowego.

6. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty i w Formularzu cenowym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń warunków realizacji dostaw, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.

8. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną dostawę będzie potwierdzenie odbioru dostawy przez Zamawiającego.

## § 4

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

### **Część 1 – Papier:**

brutto: ..... zł.

słownie: .....

### **Część 2 – Materiały biurowe:**

brutto: ..... zł.

słownie: .....



### Część 3 – Materiały eksploatacyjne:

brutto: ..... zł.

słownie: .....

2. Cena, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe na poszczególne materiały biurowe i eksploatacyjne określone w Formularzu cenowym, są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy (z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT).

#### § 5

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.
2. Na dostarczone w ramach umowy materiały biurowe i materiały eksploatacyjne Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji.
3. Wykonawca oświadcza, że asortyment objęty przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, pochodzi z bieżącej produkcji oraz spełnia wszelkie wymagania wyrobów określonych prawem polskim, które mają do tego wyrobu zastosowanie i wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
4. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji wymienić zakwestionowany materiał w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
5. W przypadku awarii lub uszkodzenia urządzeń spowodowanych zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztem transportu uszkodzonego urządzenia, kosztami naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta oraz kosztami ekspertyzy potwierdzającej awarię lub uszkodzenie urządzenia. – zapis § 5 ust. 5 umowy dotyczy Części 3.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli spowoduje ono odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanej części umowy.
  - b) za zwłokę w wykonaniu każdej dostawy, liczonej stosownie do ustalonego terminu dostawy zgodnie z §3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% ceny brutto dostawy, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% ceny dostawy, której wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczonej stosownie do ustalonego terminu zgodnie z §3 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % ceny brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili przyjęcia materiałów przez Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W wypadku, o którym mowa powyżej, kary umowne nie mają zastosowania. Wykonawca i Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Fakturę za realizację przedmiotu umowy wraz z podpisaną specyfikacją ilościową dostawy - o której mowa w § 3 ust. 2 umowy - Wykonawca dostarczy do Działu Technicznego w celu jej akceptacji i podpisania przez osobę wskazaną w §3 ust. 1 umowy.

Zapłata za dostawę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.

## § 8

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część umowy stanowi Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pans.nysa.pl](mailto:iod@pans.nysa.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**FORMULARZ CENOWY****Część 1 – Papier**

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena łączna brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F = (DxE)
1	Papier ksero A4 80g	ryza	652		
2	Papier ksero A4 160g satynowy ColorCopy (250)	opak	2		
3	Papier ksero A4 160g kremowy Trophee 1040	op250	1		
4	Papier ksero A4 120g satynowy ColorCopy (250)	opak	2		
5	Papier ksero A4 80g mix/intensywny Tamto (500)	opak	1		
6	Papier ksero A4 160g jasnoniebieski Trophee 1106	opak	1		
7	Papier ksero A4 160g pomarańczowy Rainbow 24	opak	1		
8	Papier ksero A4 160g ciemnozielony Rainbow 78	opak	1		
9	Papier ksero A4 160g satyna ProDesign (250)	ryza	1		
10	Papier ksero A4 80g mix/intensywny Emerson (100)	opak	1		
11	Karton offset 70x100 biały 250g	arkusz	6		
12	Papier pakowy 105x126	kg	1		
13	Papier pakowy szary	arkusz	5		
14	Blok techniczny A4/10 kolor	szt.	10		
15	Blok flipchart 64x100/20 gładki Interdruk	szt.	6		
<b>Część 1 łącznie - <math>\sum</math> poz. 1 ÷ poz. 15:</b>					

.....  
 /Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych/

**FORMULARZ CENOWY**  
**Część 2 – Materiały biurowe**

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena łączna brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F = (DxE)
1	Zszywacz 25k 24/6 NewNexxt czarny Leitz 5501	szt.	16		
2	Koszulki groszkowe A4. folia 50mic	op100	32		
3	Klej sztyft 15g Amos	szt.	80		
4	Pióro żelowe/automaty 0.4mm niebieskie Uni UMN207	szt.	29		
5	Marker CD 0.5-1.0mm czarny okrągły Edding 8400	szt.	35		
6	Segregator A4/75 Tamto	szt.	43		
7	Długopis 0.70mm niebieski Pentel BK77	szt.	59		
8	Wkład pióro żelowe niebieski UMN207 UMR87	szt.	39		
9	Skoroszyt sztywny/perfora A4/PVC niebieski Biurfol	szt.	290		
10	Długopis 0.70mm czerwony Pentel BK77	szt.	50		
11	Ołówek automatyczny 0.5mm czarny Energize PL75	szt.	21		
12	Kalkulator 12pozycyjny SDC444S Citizen	szt.	4		
13	Ołówek techniczny HB z/g Othello Stabilo 2988	szt.	94		
14	Pióro żelowe/automaty 0.4mm zielone Uni UMN207	szt.	14		
15	Książka podpis 20k bordo harmonijkowa Barbara	szt.	1		
16	Koszulki krystaliczne A4 50mic Tamto 224501	op100	10		
17	Zakreślacz Boss Stabilo	szt.	65		
18	Marker tablic 1.5-2.5mm 4kol+gąbka okrągły Kamet	opak	13		
19	Ofertówka A4/L 150mic Biurfol	op25	8		
20	Teczka wiązana A4 biała 280g Kiel-Tech	szt.	150		
21	Folia laminacyjna A4 100mic Argo (100)	opak	2		
22	Długopis 0.70mm zielony Pentel BK77	szt.	30		
23	Segregator A4/25/2R	szt.	16		
24	Teczka gumka A4 biała 280g Kiel-Tech	szt.	91		
25	Segregator A4/50 Tamto	szt.	22		
26	Pióro żelowe/automaty 0.4mm fioletowe Uni UMN207	szt.	10		
27	Długopis automatyczny/ku niebieski Uni SXN-101	szt.	28		
28	Marker CD 0.5-1.0mm czerwony okrągły Edding 8400	szt.	11		
29	Klej magic 45g /aplikator	szt.	20		

A	B	C	D	E	F= (DxE)
30	Książka podpis 20k zielona harmonijkowa Barb	szt.	1		
31	Kredki świecowa 12kol Jumbo Cricco CR355	opak	10		
32	Marker permanentny 1.5-3.0mm czarny okrągły Edding 300	szt.	29		
33	Taśma klejąca 48mmx50y brązowa Grand	szt.	29		
34	Wkład pióro żelowe czarny UMN207 UMR87	szt.	14		
35	Karteczki samoprzylepne 75x75/100 żółty Tamto	szt.	73		
36	Wkład pióro kulkowe niebieski Frixion	op3	2		
37	Długopis 0.70mm czarny Pentel BK77	szt.	15		
38	Dziurkacz 16k czarny NewNexxt Leitz 5038	szt.	1		
39	Etykiety uniwersalne 210x297/1 białe Tamto (100)	opak	2		
40	Koperty C4 białe HK (50) A&G	opak	11		
41	Koperty C5 białe HK A&G (50)	opak	7		
42	Zakreślacz pomarańczowy Boss Stabilo 70/54	szt.	10		
43	Koperty B5 białe HK (50)	opak	6		
44	Etykiety uniwersalne 70x42.3/21 białe Emerson (100)	opak	1		
45	Etykiety uniwersalne 70x36/24 białe Emerson (100)	opak	1		
46	Koperty ochronne 370x480 białe HK K20	szt.	30		
47	Długopis automatyczny/ku czarny Uni SXN-101	szt.	12		
48	Taśma klejąca 48mmx50y przezroczysta Grand	szt.	15		
49	Koperty DL białe SK ok/p (50)	opak	12		
50	Pióro żelowe/automaty 0.4mm czerwone Uni UMN207	szt.	4		
51	Etykiety uniwersalne 70x37/24 białe Emerson (100)	opak	1		
52	Etykiety uniwersalne 210x297/1 białe Emerson (100)	opak	1		
53	Zszywki 24/6 cynkowe (1000) Grand	opak	41		
54	Koperty CD białe NK K10 okno (100)	opak	3		
55.	Karteczki samoprzylepne 40x50/100 żółty Tamto	op3	22		
56	Koperty ochronne 240x350 białe HK F16	szt.	65		
57	Nożyczki 21cm bursztynowy uchwyt Grand GR3850	szt.	8		
58	Korektor taśma 4.2mmx10m Pocket Mouse T-ex	szt.	3		
59	Pióro żelowe/automaty 0.4mm czarne Uni UMN207	szt.	3		
60	Koperty C6 białe SK (25)	opak	31		
61	Klip 41mm (12) Grand	opak	5		
62	Korektor pióro 8ml k/metal DRect	szt.	14		
63	Wkład długopisowy niebieski BK77/101/127	szt.	10		
64	Zeszyt A5/96 kratka Interdruk	szt.	5		

A	B	C	D	E	F= (DxE)
65	Koperty B4 białe HK (50)	opak	1		
66	Marker permanentny 1.5-3.0mm czerwony okrągły Edding 300	szt.	8		
67	Cienkopis 0.4mm czarny Point 88/46	szt.	8		
68	Taśma klejąca 18mmx10yd przezroczysta Grand	szt.	65		
69	Koperty ochronne 320x455 białe I19 HK (10)	opak	1		
70	Wkład długopisowy fioletowy BK77/101/127	szt.	5		
71	Koperty DL białe SK (50)	opak	5		
72	Koperty ochronne 290x370 białe HK H18	szt.	40		
73	Długopis automatyczny/ku czerwony Uni SXN-101	szt.	4		
74	Klip 32mm (12) Grand	opak	5		
75	Cienkopis 0.4mm niebieski Point 88/41	szt.	5		
76	Cienkopis 0.4mm zielony Point 88/36	szt.	5		
77	Cienkopis 0.4mm czerwony Point 88/40	szt.	5		
78	Koperty ochronne 250x350 białe HK G17	szt.	40		
79	Spinacz R28 metal (100) Yanda	opak	37		
80	Koperty ochronne 240x275 białe HK E15	szt.	25		
81	Marker permanentny 1.5-3.0mm niebieski okrągły Edding 300	szt.	5		
82	Marker permanentny 1.5-3.0mm zielony okrągły Edding 300	szt.	5		
83	Zakładki indeksujące 20x50/40 4kol neon Dalpo	szt.	3		
84	Teczka gumka A4 Kiel-Tech	szt.	35		
85	Karteczki 85x85x350 biała n/klejona Interdruk	szt.	3		
86	Karteczki samoprzylepne 38x51/100 żółty Taurus	szt.	27		
87	Marker tablic 1.5-2.5mm czarny okrągły Kamet	szt.	4		
88	Karteczki 85x85x350 kolor n/klejona Interdruk	szt.	3		
89	Przekładki kartonowe 1/3 A4 zielone Wektor (100)	opak	2		
90	Przekładki kartonowe 1/3 A4 żółte Wektor (100)	opak	2		
91	Koperty ochronne 170x225 białe C13 HK (10)	opak	1		
92	Koperty ochronne 200x175 białe CD HK (10)	opak	1		
93	Pinezki tablicowe beczułki (50) kartonik Grand 110-1657	opak	3		
94	Wkład długopisowy metalowy niebieski typ/Zenith Kamet	szt.	4		
95	Rozszywacz blokada Alpha Eagle 5026	szt.	1		
96	Koperty ochronne 240x275 białe E15 HK	szt.	10		
97	Pinezki srebrne (50)	opak	4		
98	Temperówka pojedyncza metalowa Kamet	szt.	3		
99	Linijka 20cm plastik Taurus	szt.	3		
100	Taśma klejąca 24mmx10yd przezroczysta Grand	szt.	10		



A	B	C	D	E	F= (DxE)
101	Klip 25mm Grand	op12	1		
102	Grafit 0.5mm HB Dong-a	szt.	1		
103	Linijka 40cm plastik Taurus	szt.	1		
104	Gumka chlebowa Factis S20	szt.	1		
<b>Część 2 łącznie - <math>\sum</math> poz. 1 ÷ poz. 104:</b>					

.....  
/Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych/

**FORMULARZ CENOWY****Część 3 – Materiały eksploatacyjne**

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. brutto (PLN)	Cena łączna brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F = (DxE)
1	Toner Oki B412 czarny 4k BPSuper+	szt.	33		
2	Toner Lexmark E260A11E czarny 3.5k BP	szt.	11		
3	Bęben Oki B411/B431 czarny 25k	szt.	13		
4	Toner HP Q7553X czarny 9.3k BP Super+	szt.	7		
5	Toner Oki C532/MC573DN czarny 7k BPSuper+	szt.	3		
6	Toner Oki C532/MC573DN magenta 6k BPSuper+	szt.	3		
7	Toner HP CF230A czarny 1.65k BPSuper+	szt.	6		
8	Toner Oki C712 czarny 11k	szt.	4		
9	Toner Brother TN325C/TN328 cyan 6k BP	szt.	3		
10	Toner HP CE255X czarny 18.5k BP	szt.	3		
11	Toner Oki C532/MC573DN yellow 6k BPSuper+	szt.	2		
12	Toner Oki C532/MC573DN cyan 6k BPSuper+	szt.	2		
13	Toner Oki C332/MC363 czarny 5k BPSuper+	szt.	4		
14	Toner Oki C310/MC562 magenta 3k BPSuper+	szt.	4		
15	Toner Brother TN2421BK czarny 3k BPSuper+	szt.	6		
16	Toner Oki C332/MC363 cyan 4k BPSuper+	szt.	1		
17	Toner Oki C310/MC562 czarny 5.25k BPSuper+	szt.	3		
18	Toner Oki C310/MC562 cyan 3k BPSuper+	szt.	3		
19	Bęben Oki C822 czarny 30k	szt.	1		
20	Bęben Lexmark E260X22G czarny 30k	szt.	4		
21	Toner Oki ES4132 czarny 12k	szt.	2		
22	Toner Oki C712 cyan 11.5k	szt.	1		
23	Bęben Oki C712 żółty 40k	szt.	1		
24	Bęben Oki C532/MC573 czarny 30tys	szt.	1		
25	Toner Brother TN326C/TN329C cyan 6k BP Super+	szt.	1		
26	Toner Brother TN326M/TN329M magenta 6k BP Super+	szt.	1		
27	Toner Brother TN326Y/TN329Y yellow 6k BP Super+	szt.	1		

A	B	C	D	E	F = (DxE)
28	Toner Brother TN245C cyan 2.2k BP	szt.	1		
29	Toner Brother TN245M magenta 2.2k BP	szt.	1		
30	Toner Brother TN245Y yellow 2.2k BP	szt.	1		
31	Toner Brother TN325Y/TN328 yellow 6k BP	szt.	1		
32	Toner HP C7115A czarny 3.7k BP Super+	szt.	2		
33	Toner Oki C310/MC562 yellow 3k BPSuper+	szt.	1		
34	Toner Oki B410/430/440 czarny 4.5k BPSuper+	szt.	2		
35	Tusz Epson 103 C13T00S14A czarny 70ml	szt.	4		
<b>Część 3 łącznie - <math>\sum</math> poz. 1 ÷ poz. 35</b>					

.....  
 /Podpis i pieczęć Osób Uprawnionych/

**UWAGA:**

Wykonawca wycenia materiały eksploatacyjne firmy **Black Point**.