

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie

ul. Armii Krajowej 7

48-300 Nysa

tel. 77 4484700

fax. 77 4352989

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1

Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

pn.:

**Przebudowa i remont Stadionu Miejskiego w Nysie przy ul. Kraszewskiego
na stadion lekkoatletyczny wraz z przebudową i budową budynku zaplecza
szatniowego – w formule zaprojektuj i wybuduj**

Zawartość specyfikacji warunków zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Sposób oraz termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Podstawy wykluczenia.
16. Sposób obliczenia ceny.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
20. Warunki udziału w postępowaniu.
21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
22. Opis części zamówienia.
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.
24. Wymagania dotyczące wadium.
25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.
26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. Klauzula informacyjna.
28. Załączniki do Specyfikacji.

Informacje wprowadzające

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie” lub „Zamawiający”.
- b) „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami)
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 SWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie; ul. Armii Krajowej 7; 48-300 Nysa.
NIP: 753-21-27-420, REGON: 532192677.

Numer telefonu: 77 4484700

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pans.nysa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://pans.nysa.pl/przetargi/>

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

Znak Postępowania: ZP 8/2022.

Wykonawcy powinni w komunikacji z Zamawiającym posługiwać się tym znakiem.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.pans.nysa.pl/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację w systemie "zaprojektuj-wybuduj" zadania polegającego na przebudowie i remoncie Stadionu Miejskiego w Nysie przy ul. Kraszewskiego 2 na pełnowymiarowy certyfikowany stadion lekkoatletyczny (kategorii VA) z bieżnią 400 m wraz z budową budynku zaplecza szatniowego, gospodarczego i higieniczno-sanitarnego stadionu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym – stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1. Część projektowa:

3.1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej składającej się z: projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny), projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami i oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej PFU).

Wykonawca na etapie sporządzania dokumentacji projektowej będzie uzgadniał wszelkie szczegóły opracowania z Zamawiającym (w tym rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe). Projektant w trakcie prac projektowych powinien informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.

3.1.2. Uzyskanie dla projektu budowlanego wymaganych uzgodnień, opinii, pozwoleń, itp., w tym pozwolenia na budowę i rozbiórkę.

Dokumentacja projektowa musi być sporządzona i uzgodniona przez Wykonawcę:

- z Ministerstwem Sportu i Turystyki na zasadach zawartych w „Wytycznych dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”

- z Polskim Związkiem Lekkiej Atletyki na zasadach zawartych w „Procedurze i zasadach opiniowania i uzgadniania projektów oraz wydawania świadectw PZLA dla obiektów lekkoatletycznych”.

3.1.3. Sporządzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

3.1.4. Sporządzenie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami realizacji określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ.

3.1.5. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

3.1.6. Pełnienie nadzoru autorskiego nad zadaniem realizowanym w oparciu o opracowaną dokumentację projektową.

3.1.7. Forma przekazania dokumentacji projektowej określona jest w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, w punkcie 2.8.6.

Obiekt należy zaprojektować i wykonać w sposób zapewniający jego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

3.2. Część wykonawcza:

3.2.1. Realizacja robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową (uzgodnioną z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz Polskim Związkiem Lekkiej Atletyki) oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę i zawartą z Zamawiającym umową.

3.2.2. Uporządkowanie i zagospodarowanie terenu.

3.2.3. Przeprowadzenie wymaganych prób i badań, opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej, sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

3.2.4. Przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem obiektu do użytkowania – współpraca z Zamawiającym w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dla stadionu lekkoatletycznego świadectwa kategorii VA wystawionego przez PZLA i dostarczenia tego świadectwa w oryginale wraz ze zgłoszeniem do odbioru robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy współudziale środków z Ministerstwa Sportu i Turystyki. W przypadku braku uzyskania dofinansowania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1) Ustawy.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod główny:

45000000-7 – Roboty budowlane.

Kody dodatkowe:

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne.

71300000-1 – Usługi inżynierskie.

71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

71500000-3 – Usługi związane z budownictwem.

71600000-4 – Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej.

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę.

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Wszystkie pozostałe uzupełniające kody CPV dotyczące projektowania i realizacji robót budowlanych zostały ujęte w PFU.

5. W każdym przypadku użycia w PFU norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w PFU odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując PFU powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w PFU towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w PFU zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w PFU. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w PFU etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował cały zakres przedmiotu zamówienia w terminie do maksimum 11 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:

a) opracowanie dokumentacji projektowej (uzgodnionej i zatwierdzonej przez PZLA) oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy,

Zamawiający dopuszcza wcześniejsze zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia.

Za zadeklarowanie przez Wykonawcę wcześniejszego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty na zasadach opisanych w Rozdziale 17 pkt 4 SWZ.

2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę zakończenia wszystkich robót (wraz z uzyskaniem dla stadionu lekkoatletycznego świadectwa kategorii VA wystawionego przez PZLA), zgłoszenie ich zakończenia Zamawiającemu wraz z pisemnym wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ – Projekt umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy ProPublico działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/> (zwanej dalej Platforma).

2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: „**Przebudowa i remont Stadion Miejskiego w Nysie przy ul. Kraszewskiego na stadion lekkoatletyczny wraz z przebudową i budową budynku zaplecza szatniowego – w formule zaprojektuj i wybuduj**” - znak postępowania: ZP 8/2022.

3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4. Instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/>, pod zakładką Instrukcja Wykonawcy.

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcją Wykonawcy.

6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

9. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. 2020 poz. 346);

b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j. Dz.U. 2020 poz. 332).

10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

11. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo-aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) dostęp do sieci Internet,
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową (Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych - Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- d) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

12. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, xls, xlsx, xml z zastrzeżeniem, że Zamawiający zaleca format .pdf.

13. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";

c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

14. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesyłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

15. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

19. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest
Kancelarz PANS w Nysie – mgr Zbigniew Szlempo – 77 4484701; kanclerz@pans.nysa.pl

11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 14.12.2022 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona za pośrednictwem Platformy działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,

b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego – załącznik nr 2 do SWZ,

c) (*opcjonalnie*) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2a do SWZ,

d) (*opcjonalnie*) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 2b do SWZ), wraz z oświadczeniami tego podmiotu, potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2c do SWZ),

e) (*opcjonalnie*), pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną,

f) oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

7. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „Zgłoś udział w postępowaniu” na karcie „Informacje ogólne”;

b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „Zarejestruj”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";

d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz";

f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";

g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";

h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "Wycofaj ofertę" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "Usuń zaznaczone".

8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/>, przycisk "Instrukcja Wykonawcy".

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/> w terminie najpóźniej do dnia **15.11.2022 r. do godz. 10:30**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **15.11.2022 r. o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki” poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

a) w art. 108 ust. 1 Ustawy,

b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy,

c) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 Ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna być zaokrąglona w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

Cena brutto winna zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującym przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążącą dla stron umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie oszacuje robót, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w polskich złotych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. W przypadku gdy zaoferowana cena wzbudzi wątpliwości, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 224 Ustawy, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

a) Cena – waga kryterium 60 punktów.

b) Termin udzielonej gwarancji (rękojmi) – waga kryterium 20 punktów.

c) Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – waga kryterium 20 punktów.

2. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” – kryterium liczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P_C = liczba punktów za kryterium „Cena”.

C_{\min} = najniższa cena brutto spośród ważnych ofert.

C_x = cena brutto oferty badanej.

3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin udzielonej gwarancji (rękojmi)” - P_G

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Minimalny okres gwarancji (rękojmi) wynosi 36 miesięcy, maksymalny 84 miesiące.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 36-miesięczny okres gwarancji (rękojmi), oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 84 miesiące okres gwarancji (rękojmi), ocenie będzie podlegał okres 84 miesięcy.

- 36 miesięcy gwarancji (rękojmi) = 0 punktów.
- 60 miesięcy gwarancji (rękojmi) = 10 punktów.
- 84 miesiące gwarancji (rękojmi) = 20 punktów.

Uwaga: Termin udzielonej gwarancji (rękojmi) należy wpisać w **punkcie nr 7** Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).

4. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia” – P_T

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Punkty za kryterium „Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia” będą przyznawane w następujący sposób:

- zakończenie realizacji przedmiotu umowy w terminie do 11 m-cy od daty zawarcia umowy – 0 pkt
- zakończenie realizacji przedmiotu umowy w terminie do 10 m-cy od daty zawarcia umowy – 10 pkt
- zakończenie realizacji przedmiotu umowy w terminie do 9 m-cy od daty zawarcia umowy – 20 pkt

Uwaga: Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia należy wpisać w **punkcie nr 8** Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty.

P_C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”.

P_G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin udzielonej gwarancji (rękojmi)”

P_T – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia”

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100 pkt.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stano-

wią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Ustawie w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

A) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe (**doświadczenie**) zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) nie wcześniej niż w okresie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną dokumentację projektową (uzgodnioną z PZLA) certyfikowanego stadionu lekkoatletycznego kategorii VA lub wyższej o wartości dokumentacji nie mniejszej niż 100000,00 zł brutto, oraz udokumentuje, że dokumentacja ta została wykonana należyście.

b) nie wcześniej niż w okresie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 4000000,00 zł brutto, obejmującą swym zakresem budowę, przebudowę lub remont certyfikowanego stadionu kategorii VA lub wyższej, z bieżnią okrężną o długości 400 m wykonaną w systemie nawierzchni poliuretanowej, z pełnego poliuretanu (Full PUR), oraz udokumentuje, że robota ta została wykonana należyście.

Stadion musi legitymować się pozytywnymi wynikami badań powykonawczych zainstalowanej nawierzchni przeprowadzonymi przez współpracującą z Polskim Związkiem Lekkoatletyki jednostką badawczą lub laboratorium akredytowanym przez World Athletics (Światowa Lekkoatletyka), zwaną dalej: „WA” i uzyskanymi Świadectwami PZLA minimum dla kategorii VA lub certyfikatem WA.

Świadectwo w danej kategorii wystawione przez PZLA lub certyfikat wystawiony przez WA nie mogą:

- zawierać wyłączeń niektórych urządzeń lekkoatletycznych,
- być wydane warunkowo,
- być z obniżoną, na skutek uchybień wykazanych w badaniach powykonawczych, kategorią w stosunku do wnioskowanej.

B) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe (**potencjał osobowy**) zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednimi osobami, gwarantującymi właściwe wykonanie zamówienia i tak, że: Wykonawca dysponuje/będzie dysponował dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia:

- **głównym projektantem** posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- **kierownikiem budowy**, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2020 r. poz. 220 ze zm.). Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi min. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby.

Zgodnie z art. 118 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt 5 lit. b), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. Wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (załącznik nr 2a do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt 5 lit. b), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

21. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.:

a) Wykazu usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia opisanego w Rozdziale 20 pkt 1, ppkt A, lit. a) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wy-

konywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) Wykazu robót budowlanych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w Rozdziale 20 pkt 1 ppkt A), lit. b), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

c) Wykazu osób (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału osobowego opisanego w Rozdziale 20 pkt 1, ppkt B), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za projektowanie i za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. b) niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

22. Opis części zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zakres przedmiotu zamówienia (usługa wykonania dokumentacji projektowej i wykonanie na jej podstawie robót budowlanych) stanowi ściśle powiązane ze sobą elementy zamówienia. Z samego charakteru zamówienia - *zaprojektuj i wybuduj* wynika, iż zamówienia tego rodzaju nie dzieli się na części.

Ponadto zgodnie z motywem 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. (zwanej dalej „Dyrektywą”) zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw.

W Dyrektywie wskazano by państwa członkowskie zachęcały Zamawiających do dzielenia dużych zamówień na części.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 Ustawy. Biorąc to pod uwagę należy stwierdzić, że postępowanie to nie mieści się w kategorii dużych zamówień. Wobec tego ze swej natury skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorstw, czyli podstawowe założenie Dyrektywy, by zamówienie zostało dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw jest spełnione.

Z wiedzy i doświadczenia Zamawiającego wynika, iż o tego typu zamówienia ubiegają się właśnie małe i średnie przedsiębiorstwa. Ponadto, z uwagi na charakter zamówienia – technologię i jednocześnie prowadzenia robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych, a także kwestie gwarancyjne, nie ma możliwości podziału tego zamówienia (podział byłby nieuzasadniony technologicznie, organizacyjnie i ekonomicznie).

23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

1. Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

a) Zamawiający w oparciu o art. 95 Ustawy, wymaga aby przez cały okres realizacji robót, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), tj.: wszelkie prace fizyczne związane z wykonywaniem robót remontowo-budowlanych oraz instalacyjnych objętych przedmiotem zamówienia i określonych zakresem Programu Funkcjonalno – Użytkowego:

- roboty ogólnobudowlane: roboty demontażowe i wyburzeniowe, roboty konstrukcyjne, podkłady pod posadzki, roboty murarskie, ścianki i obudowy g.-k., malowanie, tynkowanie, montaż stolarki.
- roboty instalacyjne: instalacja wodno-kanalizacyjna i sanitarna, instalacja elektryczna,
- roboty związane z: wykonaniem bieżni poliuretanowej, stanowisk do: skoku w dal, skoku wzwyż, skoku o tyczce, rzutu młotem i dyskiem, pchnięcia kulą, rzutu oszczepem.

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Ustawy.

24. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej i zapoznania się z terenem na którym prowadzone będą roboty budowlane.

2. Termin wizji lokalnej Wykonawca ustali telefonicznie lub mailowo z Kanclerzem PANS w Nysie mgr Zbigniewem Szlemo – 77 4484701; kanclerz@pans.nysa.pl

3. Przeprowadzenie wizji zostanie potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego stosownym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Przedstawiciele Wykonawcy uczestniczący w wizji lokalnej zobowiązani są do wcześniejszego przygotowania (wypełnienia) ww. oświadczenia i przestawienia do podpisu przedstawicielowi Zamawiającego po zakończeniu wizji lokalnej.

4. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego należy dołączyć do składanej oferty.

5. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej potwierdzonej ww. oświadczeniem, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy.

6. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej "zabezpieczeniem"), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BANK PEKAO B.P.S.A. O/Nysa - nr rachunku: 50 1020 3714 0000 4102 0012 7415
Z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ZP 8/2022.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a także obejmować cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi za wady.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka spośród w/w form zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż w ciągu:
a) 70% kwoty zabezpieczenia: w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
b) 30% kwoty zabezpieczenia: w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

27. Klauzula informacyjna.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@pans.nysa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 Ustawy.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 Ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 Ustawy:

- Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą.
- Na mocy art. 19 ust. 3 Ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

28. Załączniki do specyfikacji.

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału.

Załącznik nr 2a – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy.

Załącznik nr 2b – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 2c – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 3 – Program Funkcjonalno – Użytkowy.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.