48-300 Nysa, ul. Armii Krajowej 7, tel. 77 448 47 00; fax 77 435 29 89; e-mail: pans@pans.nysa.pl

Nysa, 04.11.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR ZO 46/2026

na:

Dostawę gadżetów promocyjnych.

1. Zamawiający.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.
NIP: 753-21-27-420

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
- Łukasz Gadomski – nr telefonu: 77 4090878, e-mail: lukasz.gadomski@pans.nysa.pl
Numer faksu: 77 4352989.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – art. 2 ust 1 pkt 1)
Zamawiający udziela zamówienia stosując przepisy *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170000 złotych,* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 80/2025 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie z dnia 18.12.2025 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Biura Promocji, mieszczącego się w budynku przy ul. Obrońców Tobruku 5 w Nysie (pokój nr 102), niżej wymienionych gadżetów promocyjnych z wykonanymi na nich przez Wykonawcę znakowaniami.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 Części:
Część 1 – Torba na zakupy.
Część 2 – Smycz promocyjna z odpinaną klamrą (tzw. buckle).
Część 3 – Teczka na certyfikat z nadrukiem.
Część 4 – Długopis.
Część 5 – Notatnik A4 z nadrukiem.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Części.

Do składanej oferty obowiązkowo należy dołączyć **fotografie i opis parametrów oferowanych gadżetów** potwierdzających ich zgodność z wymogami określonymi w poszczególnych Częściach przez Zamawiającego.
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przyśle do akceptacji Zamawiającemu wizualizację nadruku logotypu na gadżetach promocyjnych, na adres: promocja@pans.nysa.pl

Poniżej przedstawiono specyfikacje dotyczące poszczególnych gadżetów.

Część 1 – Torba na zakupy.

Torba na zakupy z długimi uchwytami, model Hall V8481-04 lub równoważny.
Materiał: bawełna, minimum 140 g/m²
Kolor: granatowy
Rozmiar – 45 x 40 x 32 cm
Znakowanie: nadruk transferowy lub sitodruk, pełny kolor CMYK według materiałów przekazanych przez Zamawiającego; maksymalne dostępne pole zadruku.
Ilość: 200 sztuk.

Część 2 – Smycz promocyjna z odpinaną klamrą (tzw. buckle).

- kolor: granatowy (navy blue)
- materiał: trwały poliester do sublimacji lub równoważny
- długość całkowita: min. 90 cm; szerokość taśmy około 20 mm
- metalowy karabińczyk oraz odpinana plastikowa klamra (buckle) w dolnej części

Znakowanie: dwustronne oznakowanie logo Uczelni w kolorze białym, także na części odpinanej oraz adres strony internetowej na odwrocie; nadruk transferowy lub sitodruk
Ilość: 200 sztuk.

Część 3 – Teczka na certyfikat z nadrukiem.

- format na certyfikat A4 (210 × 297 mm); wymiar teczki po złożeniu około 220 × 310 mm lub inny zapewniający swobodne umieszczenie certyfikatu
- materiał: sztywny papier/karton, zalecana gramatura minimum 300 g/m²
- kolor dominujący: granatowy
- wersja składana, z zakładkami lub nacięciami do mocowania certyfikatu; bez konieczności dziurkowania dokumentu
- wykończenie estetyczne, opcjonalnie folia matowa

Znakowanie: pełnokolorowy nadruk CMYK, z dominującym granatem i logo Uczelni, według projektu Zamawiającego.
Ilość: 200 sztuk.

Część 4 – Długopis.

- korpus aluminiowy, powierzchnia soft touch
- kolor: granatowy; elementy wykończeniowe grafitowe/srebrne
- wkład z niebieskim tuszem
- średnica korpusu około 10 mm

Znakowanie: jednokolorowe logo Uczelni (np. białe), techniką odpowiednią do materiału; dopuszcza się grawer, o ile zapewni czytelny i zaakceptowany efekt.
Ilość: 200 sztuk.

Część 5 – Notatnik A4 z nadrukiem.

- format A4 (210 × 297 mm)
- minimum 80 kartek w kratkę lub linie
- papier o gramaturze minimum 80 g/m²
- twarda okładka, kolor granatowy (navy blue)
- oprawa spiralowana lub klejona umożliwiająca wygodne otwieranie i pisanie na płasko
- estetyczne wykonanie, odpowiednie do celów promocyjnych Uczelni
- Znakowanie: nadruk tamponowy, jednokolorowy, (np. biały) – logo Uczelni na przedniej okładce, zgodnie z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego.

Znakowanie: jednokolorowy nadruk logo Uczelni (np. biały) na przedniej okładce.
Ilość: 200 sztuk.

4. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 02.12.2026 r.

5. Termin składania ofert.

Termin składania ofert: 09.11.2026 r., godzina 12:00.
Ofertę na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, można:

a) złożyć osobiście lub wysłać na adres Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Sekretariat pokój 20, z dopiskiem na kopercie:

Oferta do Zaproszenia nr ZO 46/2026 – *Dostawa gadżetów promocyjnych* – nie otwierać przed dniem 09.11.2026 r., godzina 12:05.

b) wysłać na numer faksu **77 4352989** – do godziny 12:00 w dniu 09.11.2026 r.

c) wysłać na adres: **zamowienia@pans.nysa.pl** – do godziny 12:00 w dniu 09.11.2026 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2026 r. **o godzinie 12:05** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 21.

6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę (dla danej Części), a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty (dla danej Części) jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty (dla poszczególnych Części) nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.

5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o płatnościach.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
Wykonawca dołącza do faktury Protokół Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy) podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zaproszenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@pans.nysa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzanym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170000 złotych,* wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2025 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie z dnia 18.12.2025 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
▪ nie przysługuje Pani/Panu:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:
– Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
– Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W imieniu Zamawiającego

KANCLERZ

mgr Zbigniew Szlempo

.....
(Pieczątka Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa gadżetów promocyjnych.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

   ……

   Telefon/faks/e-mail…….

   NIP: ……

   REGON: ……

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczące:

Część 1 – Torba na zakupy (200 sztuk) za:

cenę netto ..... zł
podatek VAT .....% tj. …… zł
cenę brutto ..... zł
(słownie: .....)

Część 2 – Smycz promocyjna z odpinaną klamrą (tzw. Buckle) (200 sztuk) za:

cenę netto ..... zł
podatek VAT .....% tj. …… zł
cenę brutto ..... zł
(słownie: .....)

Część 3 – Teczka na certyfikat z nadrukiem (200 sztuk) za:

cenę netto ..... zł
podatek VAT .....% tj. …… zł
cenę brutto ..... zł
(słownie: .....)

<u>Część 4 – Długopis</u> (200 sztuk) za:

cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. …… zł

cenę brutto ..... zł

(słownie: .....)

<u>Część 5 – Notatnik A4 z nadrukiem</u> (200 sztuk) za:

cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. …… zł

cenę brutto ..... zł

(słownie: .....)

3. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy nr ZO 46/2026. Nie wnosimy uwag co do treści wzoru umowy. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na płatność, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że związani jesteśmy ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

8. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:
   a) .....
   b) .....

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[1]

Miejscowość: ....., dnia ..... roku.

.....

(podpis i pieczęć osoby(ób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy)

---

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą",* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr ZO 46/2026

W wyniku przeprowadzonego, postępowania na *Dostawę gadżetów promocyjnych*, została zawarta w dniu …….2026 r. umowa, pomiędzy:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, którą reprezentuje:

1. Rektor – dr inż. Mariusz Kołosowski, prof. ucz.,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a …….,

którego reprezentuje:

1.…….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Umowa zawarta została na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170000 złotych,* wprowadzony Zarządzeniem Nr 80/2025 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie z dnia 18.12.2025 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Biura Promocji, mieszczącego się w budynku przy ul. Obrońców Tobruku 5 w Nysie (pokój nr 102), niżej wymienionych gadżetów promocyjnych z wykonanymi na nich przez Wykonawcę znakowaniami (nadrukami).
…… - … szt.
…… - … szt. *(tutaj zostanie wpisana nazwa będąca przedmiotem zamówienia danej Części).*

Szczegółowo przedmiot umowy jest określony w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 04.11.2026 r.

2. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki z logotypem, który ma zostać zamieszczony na gadżetach.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, przyśle do akceptacji Zamawiającemu wizualizację nadruku logotypu na gadżetach na adres: zamowienia@pans.nysa.pl

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 02.12.2026 r.

§ 3

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

Część 1 – Torba na zakupy:
brutto: ..... zł, słownie: .....

Część ……
Część …….

Część 5 – Notatnik A4 z nadrukiem:
brutto: ..... zł, słownie: .....

2. Cena, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi całkowity koszt złego wykonania przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy dla danej Części w terminie, o którym mowa w §2, Zamawiającemu przysługuje 0,5 % ceny umownej dla danej Części, za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 50 % ceny umownej. Kara ta zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili przyjęcia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu umowy jest Pan Łukasz Gadomski.

2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest.....

§ 6

1. Strony ustalają, że od dnia wejścia w życie ustawowego obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury i korekty faktur będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF.
W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub problemów technicznych po stronie Wykonawcy, faktury będą wystawiane w trybie offline i przesyłane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres sekretariat@pans.nysa.pl .
Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych/informacji identyfikujących umowę, której dana faktura będzie dotyczyć.
Termin płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy obliczany jest od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej wystawionej zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i przepisami dotyczącymi KSeF.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Protokół Odbioru przedmiotu umowy podpisany przez osoby wskazane w § 5 (wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy).
Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy widniejące na fakturze.

3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pans.nysa.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y **W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 1 do umowy ZO 46/2026

Znak sprawy ZO 46/2026 Miejscowość, data ……..

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu .....

Zamawiający: **Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa**

Wykonawca: .....

1. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa gadżetów promocyjnych:
- …….. – ……. sztuk.
- …….. – ……. sztuk.

2. Komisja w składzie:

Zamawiający:	Wykonawca:
1) Łukasz Gadomski	1) .....

3. Komisja w składzie jw. po dokonaniu oględzin przedmiotu zamówienia stwierdza, że przedmiot zamówienia wykonany został zgodnie/niezgodnie* z umową nr ZO 46/2026 z dnia …….. bez usterek/z usterkami*.

4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do realizacji przedmiotu zamówienia
……
……
……
……
……
……

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

1/	1/ .....
/ze strony Zamawiającego/	/ze strony Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić