**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Ergonomiczny wymiar BHP** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia drugiego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | ------ | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | I | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze**  **S/NS** | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | 0,6/0,4 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | --- |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | | 50/50 | 35/41 | | 15/9 | Praca kontrolna | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 50/50 | 35/41 | | 15/9 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma rozszerzoną wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o polityce i administracji w klasyfikacji nauk i metodologii badań oraz o relacjach z innymi dyscyplinami naukowymi w ramach nauk społecznych | | | | | | | | | | K\_W01 | | seminaria |
| 2. | Ma obszerną wiedzę na temat teoretycznych nurtów badawczych wyjaśniających problemy dotyczące kształtowania środowiska pracy | | | | | | | | | | K\_W02 | | seminaria |
| 3. | Ma rozszerzoną wiedzę o zasadach interpretowania norm prawa regulujących kwestie BHP  oraz redagowania dokumentacji dotyczącej kształtowania środowiska pracy zgodnie z tymi normami | | | | | | | | | | K\_W08 | | seminaria |
| Umiejętności | 1. | Potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować, a także wyjaśniać złożone procesy społeczne warunkujące relacje pomiędzy pracownikiem a środowiskiem pracy | | | | | | | | | | K\_U01 | | seminaria |
| 2. | Potrafi dokonywać krytycznej analizy i selekcji informacji dotyczących bezpiecznego środowiska pracy, a także wykorzystać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów w tym środowisku | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U03 | | seminaria |
| 3. | Potrafi prawidłowo posługiwać się regulacjami prawnymi z zakresu bezpiecznego funkcjonowania w środowisku pracy | | | | | | | | | | K\_U06 | | seminaria |
| 4. | Dostrzega i w pełni rozumie potrzebę dokształcania się przez całe życie z zakresu bezpiecznego funkcjonowania w środowisku pracy oraz potrafi inspirować innych do zdobywania wiedzy i właściwego zachowania się w tym środowisku | | | | | | | | | | K\_U17 | | seminaria |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest otwarty na nowe idee, trendy i nurty w rozwoju bezpiecznego stanowiska pracy, a także gotowy do uznania racjonalnych argumentów w dziedzinie BHP | | | | | | | | | | K\_K02 | | seminaria |
| 2. | Jest gotowy do podjęcia pracy w zespołach zadaniowych dotyczących tworzenia stanowisk pracy w oparciu o ergonomiczne wymogi | | | | | | | | | | K\_K03 | | seminaria |
| 3. | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować zasady współpracy w zakresie bezpiecznego funkcjonowania w środowisku pracy | | | | | | | | | | K\_K09 | | seminaria |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Seminarium | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Pojęcie ergonomii w ujęciu teoretycznym i praktycznym * Prawne regulacje wymogów ergonomicznych * Bezpieczeństwo pracownika wynikające z wymogów ergonomicznych * Zastosowanie ergonomii w procesie bezpiecznej pracy * Współczesne zagrożenia procesu pracy * Wymagania ergonomiczne stanowiska pracy biurowej * Choroby zawodowe współczesnego pracownika * Analiza i ocena ryzyka wybranego stanowiska pracy | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Horst W., Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy. Przewodnik do ćwiczeń, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2007 |
| **2** | Augustańska D., Pośnik M., (red.) Czynniki szkodliwe w środowisku pracy. Wartości dopuszczalne, PIB, Warszawa 2005 |
| **3** | Bezpieczeństwo systemu: człowiek – obiekt techniczny – otoczenie, Sz. Salamon (red.), Wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2010 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Wróblewska M., Ergonomia, Wyd. Politechniki Opolskiej, Opole 2004 |
| **2.** | Hildt – Ciupińska K., Równowaga, praca – życie. Problem czy wyzwanie, Warszawa 2016 |