**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | | **Komunikacja społeczna w administracji publicznej** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | | |
| Kierunek studiów | | | | | Administracja | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | | Studia drugiego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | | ----- | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | | Stacjonarne/Niestacjonarny (S/NS) | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | | II | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | | **Liczba godzin zajęć w semestrze**  **N/NS** | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1,2 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | | 20/20 | 5/11 | | 15/9 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | | | 40 |
| Ćwiczenia | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Zaliczenie na ocenę - warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność i aktywny udział w zajęciach. Na ocenę końcową składają się oceny cząstkowe z:  1) aktywnego udziału w dyskusji na temat danego zagadnienia (wymagane min. 3 pkt, a max. liczba pkt 5),  2) przedstawienia przygotowywanego w zespole zagadnienia (wymagane min. 3 pkt, a max. liczba pkt 5).  Łącznie student może uzyskać maksymalnie 10 punktów:  Ocena bdb 10 pkt  Ocena db+ 9 pkt  Ocena db 8 pkt  Ocena dst+ 7 pkt  Ocena dst 6 pkt  Ocena ndst 0 - 5 pkt | | | | | | | | | | 60 |
| Laboratorium | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | |  |
| Projekt | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | |  |
| Seminarium | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | | **50/50** | **20/32** | | **30/18** |  | | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | | **L. p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** | | |
| Wiedza | | 1. | Ma obszerną wiedzę na temat teoretycznych nurtów badawczych wyjaśniających uwarunkowania procesów i zjawisk towarzyszących rozwojowi społeczeństw | | | | | | | | | | | K\_W02 | | | W | | |
| 2. | Ma pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań współczesnych trendów komunikowania się społeczeństw | | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W | | |
| 3. | Ma pogłębioną wiedzę na temat zaspokajania potrzeb społecznych poprzez realizację zadań z zakresu administracji publicznej | | | | | | | | | | | K\_W07 | | | W | | |
| 4. | Ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych metod i narzędzi opisu zjawisk społecznych oraz procesów zachodzących w społeczeństwie | | | | | | | | | | | K\_W10 | | | W | | |
| Umiejętności | | 1. | Potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować, a także wyjaśniać złożone procesy społeczne warunkujące podstawowe potrzeby ludzkie | | | | | | | | | | | K\_U01 | | | W, CP | | |
| 2 | Potrafi logicznie zinterpretować teksty, materiały oraz prezentowane treści odnoszące się do  procesów i zjawisk społecznych i w tym obszarze potrafi występować publicznie oraz prowadzić debatę na temat z wykorzystaniem różnych form komunikacji społecznej | | | | | | | | | | | K\_U12  K\_U13 | | | CP | | |
| 3. | Dostrzega i w pełni rozumie potrzebę dokształcania się przez całe życie oraz potrafi inspirować innych do zdobywania wiedzy o wyzwaniach i problemach współczesnej komunikacji społecznej | | | | | | | | | | | K\_U17 | | | W, CP | | |
| Kompetencje społeczne | | 1. | Jest gotowy do wykorzystania zdobytej wiedzy w wyjaśnianiu złożonych procesów i zjawisk towarzyszących rozwojowi społeczeństw | | | | | | | | | | | K\_K01 | | | CP | | |
| 2. | Jest gotowy do podjęcia pracy w zespołach zadaniowych dotyczących różnych aspektów rozwojowi różnych grup społecznych | | | | | | | | | | | K\_K03 | | | CP | | |
| 3. | Jest wrażliwy na problemy społeczne związane z funkcjonowaniem systemu administracji publicznej i w pełni rozumie potrzebę dokształcania się przez całe życie oraz potrafi inspirować innych do zdobywania wiedzy o sposobach zapewniania potrzeb społecznych | | | | | | | | | | | K\_K09  K-K10 | | | CP | | |
| 4. | Jest przygotowany do tworzenia i realizacji zadań oraz projektów społecznych, potrafi przedstawić argumenty i kontrargumenty w sporach, a także rozstrzygać konflikty społeczne | | | | | | | | | | | K\_K11 | | | CP | | |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Wprowadzenie do komunikacji społecznej w administracji * Środki i formy komunikowania społecznego, model kompetencji komunikacyjnej urzędnika * Język jako system symboli. Funkcje języka * Elementy procesu komunikacyjnego, jakość komunikacji * Czym jest słuchanie? Rodzaje słuchania i bariery w procesie słuchania * Przemawianie publiczne, przygotowanie i prezentacja wystąpienia * Komunikowanie interpersonalne, grupowe, style porozumiewania się w pracy * Komunikowanie w procesach decyzyjnych, autorytet mówcy | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w małych zespołach, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Skuteczne komunikowanie w praktyce – podstawowe zasady * Role społeczne i ich znaczenie w komunikowaniu społecznym * Bariery komunikacyjne i ich rodzaje * Propaganda jako forma komunikowania, istota, rodzaje, techniki * Czym jest perswazja, manipulacja, konwersacja i negocjacja * Komunikacja w negocjacjach, sztuka erystyki * Reguły wpływu społecznego i ich znaczenie w komunikacji * Komunikowanie niewerbalne, zasady efektywnej komunikacji niewerbalnej * Komunikowanie grupowe i podejmowanie decyzji, style komunikowania * Analiza wystąpień publicznych, prezentacja wystąpień * Komunikowanie w organizacji , struktura, style , sieci komunikacyjne * Komunikowanie publiczne, medialne i polityczne * Komunikacja a poczucie bezpieczeństwa człowieka | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Morreale S. P., Spitzberg B. H., Barger J.K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, PWN, Warszawa 2008 |
| **2** | Dobek – Ostrowska B., Podstawy komunikowania społecznego, Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław2004 |
| **3** | Mc Quail D., Teoria komunikowania masowego, PWN,Warszawa 2008 |
| **4** | W. Trzcińska, I. Wiciak, Skuteczne komunikowanie w administracji publicznej, Wyd. Wyższej Szkoły Policji, Szczytno 2011 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów. O komunikowaniu się między ludźmi, PWN, Warszawa 2000 |
| **2** | Dobek – Ostrowska B., Komunikowanie polityczne i publiczne, PWN, Warszawa 2012 |
| **3** | Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Antykwa, Kraków, 2000 |