**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Kontrola celno-skarbowa w międzynarodowym obrocie towarowym** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Krajowa administracja skarbowa | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | V | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | Całkowita | 2/2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 50/50 | 35/41 | | 15/9 | Zaliczenie na ocenę - warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność i aktywny udział w zajęciach. Na ocenę końcową składają się oceny cząstkowe z:  1) aktywnego udziału w dyskusji na temat danego zagadnienia (wymagane min. 5 pkt, a max. liczba pkt 10),  2) przedstawienia przygotowywanego w zespole zagadnienia (wymagane min. 5 pkt, a max. liczba pkt 10).  Łącznie można uzyskać maksymalnie 20 punktów:  Ocena bdb 19 - 20 pkt  Ocena db+ 17 - 18 pkt  Ocena db 15 - 16 pkt  Ocena dst+ 13 - 14 pkt  Ocena dst 10 - 12 pkt  Ocena ndst 0 - 9 pkt | | | | | | | | 100 |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **50/50** | **35/41** | | **15/9** |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Rozumie uwarunkowania współczesnego środowiska funkcjonowania państwa, w szczególności w dziedzinie kontroli celno-skarbowa w międzynawowym obrocie towarowym | | | | | | | | | | K\_W06 | | W |
| 2. | Zna i rozumie uwarunkowania prawno-organizacyjne związane z działalnością kontroli celno-skarbowa w międzynawowym obrocie towarowym | | | | | | | | | | K\_W14 | | W |
| 3. | Zna i rozumie współczesne metody i techniki realizacji zadań przez Krajową Administrację Skarbową w zakresie kontroli celno-skarbowa w międzynawowym obrocie towarowym | | | | | | | | | | K\_W15 | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne w pracy pracownika KAS | | | | | | | | | | K\_U02 | | W, CP |
| 2. | Potrafi prawidłowo dokonać ustalenia stanu faktycznego i jego kwalifikacji oraz podjąć na jego podstawie rozstrzygnięcie administracyjne dotyczące nałożenia cła lub akcyzy | | | | | | | | | | K\_U08  K\_U09 | | CP |
| 3. | Potrafi posługiwać się językiem właściwym dla administracji celno-skarbowej, umie opracować teksty dokumentów właściwych dla sfery działania administracji oraz sporządzać pisma administracyjne posługując się właściwą terminologią | | | | | | | | | | K\_U09  K\_U10 | | CP |
| 4. | Potrafi wykonywać zadania urzędnika Krajowej Administracji Skarbowej w dziedzinie  kontroli celno-skarbowa w międzynawowym obrocie towarowym w różnych uwarunkowaniach funkcjonowania państwa | | | | | | | | | | K\_U11 | |  |
| 5. | Dostrzega i w pełni rozumie potrzebę dokształcania się z zakresu polityki celno-skarbowej UE oraz potrafi inspirować innych do zdobywania wiedzy w tym zakresie | | | | | | | | | | K\_U17 | | CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról w administracji celno-skarbowej | | | | | | | | | | K\_K01 | | CP |
| 2. | Jest gotowy do podejmowania inicjatyw w zakresie wprowadzania nowoczesnych zasad i norm działania administracji celno-skarbowej, adekwatnie do skali wyzwań w ramach systemu administracji publicznej | | | | | | | | | | K\_K06 | | CP |
| 3. | Jest gotowy do samodzielnego działania jako urzędnik administracji celno-skarbowej, a na podstawie analizy środowiska zewnętrznego i wewnętrznego państwa potrafi formułować propozycje podejmowania skoordynowanych kontroli celno-skarbowych w międzynawowym obrocie towarowym | | | | | | | | | | K\_K07 | | CP |
| 4. | Jest przygotowany do aktywnego zawodowego funkcjonowania w ramach administracji celno-skarbowej z uwzględnieniem zmieniających się norm prawno-administracyjnych, w tym do rozwijania dorobku zawodowego, podnoszenia swoich kwalifikacji oraz do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | | | | | | | | | | K\_K08  K\_K09 | | CP |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Dyskusja, prezentacja, studium sytuacyjne |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Geneza kontroli celnej – historia od „myta” do kontroli celno-skarbowej (prezentacja, dyskusja). * Jak to przed Unią było… (prezentacja, dyskusja). * Konwencja TIR i jej znaczenie dla obrotu międzynarodowego/rozwoju gospodarczego (prezentacja, dyskusja). * Konwencja Stambulska i w sprawie karnetu ATA (prezentacja, dyskusja). * Usunięcie towaru spod dozoru celnego (prezentacja, dyskusja). * Zgłoszenie celne, co to jest i jakie mamy rodzaje (prezentacja, dyskusja). * Rewizja, jako istotny element skutecznej kontroli (prezentacja, dyskusja). * Fiberoskop, endoskop, boroskop, detektor przemytu, RTG – ciekawe przykłady wykorzystania (prezentacja, dyskusja). * C:\Users\cruu\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\D1BCA6C5.tmp co oznacza ten znak i czy można go „uzyskać” (prezentacja, dyskusja). * Towary podwójnego zastosowania – charakterystyka, zasady kontroli (prezentacja, dyskusja). * Własność intelektualna – dlaczego kontrola w tym obszarze jest tak istotna (prezentacja, dyskusja). | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Laszuk Mirosława, Uwarunkowania kontroli celnej w multicentrycznym systemie prawa, Wydawca: Difin, Warszawa 2019 |
| **2** | Oktaba R, Prawo Celne, wyd. C.H.Beck, Warszawa 2020 |
| **3** | Małecka-Ziembińska E., Prawo, procedury i postępowanie celne, CEDEWU 2020 |
| **4** | Gwardzińska E., Laszuk M., Masłowska M., Michalski R., Prawo celne, wyd. Wolters Kluwer 2017 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Nowak T., Stanisławiszyn P., Prawo celne i podatek akcyzowy. Blaski i cienie …, Wolters Kluwer 2016 |
| **2** | Różycki Karol Kontrola celno-skarbowa. Komentarz, Wolters Kluwer Polska SA 2018 |
| **3** | Halicki Andrzej, Służba w służbie celno-skarbowej wyd.2, BS Szczecin 2022 |
| **4** | Modzelewski W., (red. nauk.), Kontrola celno-skarobowa – podstawowe zagadnienia, Wydawnictwo Instytutu Studiów Podatkowych, Warszawa 2020 |