**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Polityka celna Unii Europejskiej** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia drugiego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Krajowa administracja skarbowa | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze**  **S/NS** | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | 0,6/0,4 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | -- |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | | 50/50 | 35/41 | | 15/9 | Zaliczenie ustne – każdy student otrzymuje po dwa pytania z wcześniej przekazanej listy. Każde pytanie oceniane jest odrębnie, a ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną ocenę uzyskanych z każdego pytania. | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 50/50 | 35/41 | | 15/9 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna i rozumie uwarunkowania prawno-organizacyjne związane z działalnością zawodową wykonywaną w ramach Krajowej Administracji Skarbowej, w kontekście polityki celnej UE | | | | | | | | | | K\_W14 | | S |
| 2. | Zna i rozumie współczesne metody i techniki realizacji zadań przez Krajową Administrację Skarbową, w kontekście polityki celnej UE | | | | | | | | | | K\_W15 | | S |
| Umiejętności | 1. | Potrafi dokonywać krytycznej analizy i selekcji informacji, a na podstawie wyników formułować własne opinie i wnioski w zakresie polityki celnej UE | | | | | | | | | | K\_U02 | | S |
| 2. | W kontekście analizy wyzwań środowiska zewnętrznego i wewnętrznego państwa potrafi wyjaśnić zasady i normy polityki celnej UE | | | | | | | | | | K\_U08 | | S |
| 3. | Potrafi korzystać z różnych metod badawczych z zakresu prawno-administracyjnego funkcjonowania Krajowej Administracji Skarbowej, rozumie i interpretuje normy prawa krajowego w kontekście polityki celnej UE | | | | | | | | | | K\_U09 | | S |
| 4. | Potrafi przeprowadzić pogłębioną analizę problemów związanych z funkcjonowaniem polityki celnej UE i na tej podstawie zaproponować racjonalne rozwiązania funkcjonalne dla Krajowej Administracji Skarbowej | | | | | | | | | | K\_U10 | | S |
| 5. | Jako urzędnik Krajowej Administracji Skarbowej potrafi wyjaśniać z urzędnikami UE zawiłości wspólnotowej polityki celnej | | | | | | | | | | K\_U11  K\_U15 | | S |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotowy do samodzielnego wyjaśniania problemów z wdrażaniem przepisów UE, potrafi formułować propozycje podejmowania skoordynowanych działań w ramach wspólnotowej polityki celnej | | | | | | | | | | K\_K07 | | S |
| 2. | Jest przygotowany do aktywnego zawodowego funkcjonowania w ramach Krajowej Administracji Skarbowej z uwzględnieniem zmieniających się norm prawno-administracyjnych polityki celnej UE | | | | | | | | | | K\_K08 | | S |
| 3. | W kontekście zmieniających się norm prawnych UE dostrzega potrzebę ciągłego dokształcania się, rozwijania dorobku zawodowego i podtrzymywania etosu zawodowego Krajowej Administracji Skarbowej | | | | | | | | | | K\_K08  K\_K09 | | S |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Seminarium | Praca w grupach, analiza materiałów źródłowych, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Zapoznanie z programem przedmiotu, wymaganiami, aktami prawnymi oraz literaturą, omówienie efektów kształcenia, punktacji ECTS oraz form zaliczenia przedmiotu. * Definicja prawa celnego. Miejsce i rola prawa celnego w systemie prawa. * Polityka celna i prawo celne - źródła i wzajemne relacje. * Elementy kalkulacyjne - pozataryfowe i taryfowe bariery w międzynarodowym obrocie towarowym. * Pochodzenie towarów. Taryfikacja. Pozataryfowe regulacje obrotu towarowego. * Wartość celna. * Wprowadzenie, przedstawienie oraz przeznaczenia celne towarów. * Procedury celne i zgłoszenie towarów. Dług celny. * Wykroczenia i przestępstwa celne. * Podsumowanie seminarium | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Oktaba R., Prawo Celne, (wyd. C.H.Beck, 2022) |
| **2** | Małecka-Ziembińska E., Prawo, procedury i postępowanie celne (wyd. 2020) |
| **3** | Gwardzińska E., Laszuk M., Masłowska M., Michalski R., Prawo celne (wyd. Wolters Kluwer 2017) |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Nowak T., Stanisławiszyn P., Prawo celne i podatek akcyzowy. Blaski i cienie …, (wyd. Wolters Kluwer 2016) |
| **2** | Nowak T., Stanisławiszyn P., Prawo celne i podatek akcyzowy. Kierunki przeobrażeń i zmian, (wyd. Wolters Kluwer 2014) |