**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Umowy w administracji samorządowej** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia drugiego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Administracja samorządowa | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze**  **S/NS** | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Egzamin pisemny – test wyboru. Spośród kilku wariantów odpowiedzi prawidłowa tylko jedna.  >55-63% -dst  64-69% dts plus  70-79% db  80-89% -db plus  90-100%- bdb | | | | | | | | 40 |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 45/45 | 30/36 | | 15/9 | Zaliczenie na ocenę – obecność, aktywność, odpowiedź ustna oraz przygotowanie wzoru umowy w administracji samorządowej | | | | | | | | 60 |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 75/75 | 45/57 | | 30/18 |  | | | | | | Razem | | 100,00% |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu struktury administracji i funkcji systemu tworzenia umów w administracji samorządowej | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W04 | | W |
| 2. | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące organizacyjnych i prawnych aspektów tworzenia umów w administracji, oraz relację pomiędzy aktami powszechnie obowiązującymi oraz istniejącymi instytucjami w tym administracji samorządowej | | | | | | | | | | K\_W12  K\_W13  K\_W14  K\_W15 | | W |
| 3. | Ma pogłębioną wiedzę na temat realizacji procesu przygotowywania projektów umów w administracji | | | | | | | | | | K\_W17 | | W, CP |
| Umiejętności | 1. | Potrafi rozpoznawać rodzaje umów w administracji oraz powiązać je z wpływem na funkcjonowanie administracji publicznej, w tym administracji samorządowej | | | | | | | | | | K\_U04 | | W, CP |
| 2. | Potrafi przygotować w stopniu podstawowym zadania samodzielnego pracownika  administracyjnego korzystając z aktualnych aktów prawnych oraz najnowszych rozwiązań prawnych w samorządzie w zakresie przygotowania umów administracyjnych | | | | | | | | | | K\_U08  K\_U09  K\_U10  K\_U11 | | W, CP |
| 3. | Potrafi logicznie zinterpretować teksty odnoszące się do prawa w zakresie administracji, a także prawidłowo ocenić właściwy dobór środków do realnej potrzeby ujmowanych w umowach w administracji samorządowej | | | | | | | | | | K\_U12 | | W, CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest otwarty na zmiany dokonywane w ustawodawstwie w obrębie administracji publicznej, a także gotowy do uznania racjonalnych argumentów w tej dziedzinie | | | | | | | | | | K\_K02 | | W, CP |
| 2. | Jest gotowy do podejmowania inicjatyw w zakresie wprowadzania zasad i norm działania administracji publicznej poprzez tworzenie umów w administracji samorządowej | | | | | | | | | | K\_K06 | | W, CP |
| 3. | Jest przygotowany do tworzenia umów w administracji, potrafi rozdzielić w tym zakresie aspekty prawne, organizacyjne i finansowe oraz przedstawić argumenty i kontrargumenty w kwestiach spornych dotyczących takich umów | | | | | | | | | | K\_K07  K\_K08  K\_K11 | | W, CP |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Rola samorządu i jego zadania * Umowy jako forma aktywności administracji publicznej * Podział umów administracyjnych * Umowy administracyjne w materialnym prawie administracyjnym * Umowy administracyjne w procesowym prawie administracyjnym * Umowy w administracji uwzględniając aspekty prawnoporównawcze * Rola umów administracyjnych w samorządzie terytorialnym * Kwestia uznania administracyjnego w umowach administracyjnych w samorządzie terytorialnym * Zakres swobody zawierania i kształtowania treści umów przez jednostki samorządu terytorialnego. * Cywilnoprawne aspekty umów zawieranych pomiędzy organem administracji publicznej a inną instytucją lub organizacją | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w grupach, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Elementy umowy * Elementy umowy administracyjnej- wskazywanie elementów * Elementy umowa w administracji w samorządzie gminnym- studium przypadku * Elementy umów w administracji samorządowej- wskazywanie wad i zalet * Elementy umów w administracji samorządowej- wskazywanie błędów w umowach * Umowy w administracji jako instrument polityki samorządu terytorialnego- praktyczne aspekty wykorzystywane w lokalnych organach samorządowych | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | S. Pawłowski (red.), Umowy w administracji publicznej, wyd. Wolters Kluwer Polska 2022 |
| **2** | P. Stec, Umowy w administracji. Studium cywilnoprawne, wyd. Difin 2013 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | J. Boć, L. Dziewięcka-Bokun, Umowy administracyjne, wyd. Kolonia 2008 |
| **2** | P. Sancewicz, Umowa jako prawna forma działania administracji publicznej w polskiej i niemieckiej doktrynie prawa publicznego, [w:] Studia Prawa Publicznego 2019 nr 1 (25), s. 55-78 |