**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Prawo o ustroju sądów administracyjnych i powszechnych** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia drugiego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | ---- | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | I | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze**  **S/NS** | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Egzamin pisemny – test.  Podstawą uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu jest uzyskanie  - od 50 % do 60 % sumy punktów oceniający stopień wiedzy – ocena dostateczna (3,0),  - od 61 % do 70 % sumy punktów oceniający stopień wiedzy – ocena dostateczna plus (3,5),  - od 71% do 80 % sumy punktów oceniający stopień wiedzy – ocena dobra (4,0),  ­ od 81 % do 90 % sumy punktów oceniający stopień wiedzy – ocena dobra plus (4,5),  od 91 % do 100 % sumy punktów oceniający stopień wiedzy – ocena bardzo doba (5,0). | | | | | | | | 40 |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 45/45 | 30/36 | | 15/9 | Zaliczenie na ocenę - warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność i aktywny udział w zajęciach. Na ocenę końcową składają się oceny cząstkowe z:  1) aktywnego udziału w dyskusji na temat danego zagadnienia (wymagane min. 3 pkt, a max. liczba pkt 5),  2) przedstawienia przygotowywanego w zespole zagadnienia (wymagane min. 3 pkt, a max. liczba pkt 5).  Łącznie student może uzyskać maksymalnie 10 punktów:  Ocena bdb 10 pkt  Ocena db+ 9 pkt  Ocena db 8 pkt  Ocena dst+ 7 pkt  Ocena dst 6 pkt  Ocena ndst 0 - 5 pkt | | | | | | | | 60 |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 75/75 | 45/57 | | 30/18 |  | | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna i rozumie uwarunkowania prawno-organizacyjne związane z funkcjonowaniem sądownictwa powszechnego i administracyjnego oraz potrzeby społeczne w tym zakresie | | | | | | | | | | K\_W06  K\_W07 | | W |
| 2. | Potrafi prawidłowo posługiwać się regulacjami prawnymi oraz wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie wewnętrznej struktury i organizacji sądów powszechnych i administracyjnych | | | | | | | | | | K\_W08 | | W |
| 3. | Ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych metod decyzji kolegialnych organów funkcjonujących w ramach struktury sądów administracyjnych oraz powszechnych | | | | | | | | | | K\_W10 | | W |
| Umiejętności | 1. | Umie dokonać identyfikacji różnych czynników i uwarunkowań warunkujących poprawność w działaniu zadań wynikających z wewnętrznej organizacji sądownictwa powszechnego i administracyjnego, | | | | | | | | | | K\_U01 | | W, CP |
| 2. | Potrafi opracowywać założenia budowy struktur administracyjnych sądów powszechnych w ramach poszczególnych wydziałów i sekretariatów sądownictwa powszechnego i administracyjnego | | | | | | | | | | K\_U05 | | W, CP |
| 3. | Potrafi logicznie zinterpretować teksty, materiały oraz prezentowane treści odnoszące się do  funkcjonowania sądownictwa powszechnego i administracyjnego, a także prawidłowo ocenić przedstawianą argumentację | | | | | | | | | | K\_U12 | | W, CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest otwarty na nowe trendy i nurty w rozwoju administracji (sekretariatów, biur obsługi interesanta) sądownictwa powszechnego i administracyjnego | | | | | | | | | | K\_K02 | | CP |
| 2. | Jest gotowy do pracy w zespołach zadaniowych prowadzących krytyczne analizy i oceny pozyskiwanych materiałów i opracowań na temat funkcjonowania sądownictwa powszechnego i administracyjnego | | | | | | | | | | K\_K03 | | CP |
|  | Jest wrażliwy na problemy społeczne związane z funkcjonowaniem sądownictwa powszechnego i administracyjnego | | | | | | | | | | K\_K10 | |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * zagadnienie ogólne w zakresie funkcjonowania sądownictwa powszechnego i administracyjnego – uwagi historyczne – analiza porównawcza, * sądy polskie jako sądy unijne, sędzia polski jako sędzia unijny, * ustrój i organizacja Sądu Najwyższego, * ustrój i organizacja Trybunału Konstytucyjnego oraz Trybunału Stanu, * ustrój sądownictwa administracyjnego i powszechnego w świetle Konstytucji R.P z 2 kwietnia 1997 r. * wewnętrzna organizacja oraz organy, w tym organu samorządu sędziowskiego w sądach: rejonowym okręgowym oraz apelacyjnym, * wewnętrzna organizacja oraz organy, w tym organu samorządu sędziowskiego w wojewódzkim sądzie administracyjnym oraz Naczelnym Sądzie Administracyjnym, * właściwość sądów administracyjnych i powszechnych, * status sędziego sądu administracyjnego, sądu powszechnego, asesora sądowego oraz urzędnika sądowego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Prezentacja multimedialna referatu, dyskusja na forum grupy, przygotowanie i omówienie projektu |
| **Tematyka zajęć** | |
| * prawo do sądu w świetle Konstytucji R.P. z 2 kwietnia 1997 r. – zagadnienie omawiane na przykładowych orzeczeniach Trybunału Konstytucyjnego, * kompetencje zewnętrzne Sądu Najwyższego – obywatel a Sąd Najwyższy, zagadnienie omówione z perspektywy prawa do wniesienia skargi nadzwyczajnej – analiza rozstrzygnięć Sądu Najwyższego, * kompetencje zewnętrzne Trybunału Konstytucyjnego – prawo do wniesienia skargi konstytucyjnej - zagadnienie omówione w ramach dyskusji w oparciu o przykładowe rozstrzygnięcia Trybunału Konstytucyjnego, * tryb rozpatrywania skarg i wniosków w ramach sądownictwa powszechnego i administracyjnego, * wpływ ustroju sądownictwa powszechnego w zakresie regulacji prawnych dotyczących ogólnych czynności sądowych – analiza praw i obowiązków obywatela względem sądownictwa powszechnego i administracyjnego na wybranych przykładach, * wewnętrzny i zewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością administracyjną sądów powszechnych i administracyjnych, * prawa i obowiązki sędziów w sądach powszechnych i administracyjnych; odpowiedzialność za przewinienia dyscyplinarne sędziów – zagadnienie omówione w dyskusji, na orzeczeniach właściwych sądów dyscyplinarnych, * niezawisłość sędziowska a niezależność sądu - zagadnienie omówione w dyskusji w oparciu o przykładowe rozstrzygnięcia Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | I. Haÿduk -Hawrylak, B. Kołecki, A. Wleklińska, „Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz:, C.H. Beck 2018 |
| **2** | M. Romańska, „Regulamin urzędowania sądów powszechnych”, C.H. Beck, 2017 |
| **3** | „Prawo o ustroju sądów powszechnych”, C H. Beck, 2022 |
| **4** | T. Kuczyński, M. Masternak-Kubiak, „Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Komentarz”, Wolters Kluwer Polska, 2008 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | W. Kozielewicz, „Odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów, prokuratorów, adwokatów, radców prawnych i notariuszy”, Wolters Kluwer Polska, 2023 |
| **2** | T. Maciejewki, „Historia ustroju i prawa sądowego Polski”, .H. Beck, 2017 |